

Toruń, dnia 20 listopada 2023 r.

ZATWIERDZAM

## ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej w prowadzonym zgodnie z zastosowaniem zasad równego traktowania postępowaniu na:  
„Dostawa specjalistycznego wyposażenia dla uczniów Oddziałów Przygotowania Wojskowego”.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

<b>Zamawiający:</b>	<b>Zakład Doskonalenia Zawodowego w Toruniu</b> ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń
<b>Prowadzący rozpoznanie (adres):</b>	Technikum Mundurowe w Toruniu <b>ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń</b> godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:30 tel.: 56 659 85 25 wew. 154 tel.: 504 171 355; 690 905 064 <a href="mailto:technikum.mundurowe@zdz.torun.pl">technikum.mundurowe@zdz.torun.pl</a>

### 1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia zgodnie z:

- Pomocniczo z uwagi na brak obowiązku stosowania – ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej Ustawą Pzp, w zakresie wymaganych dokumentów, badania i oceny ofert, w tym wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz prowadzonej procedury.

### II. Przedmiot zamówienia:

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa specjalistycznego wyposażenia dla uczniów Oddziałów Przygotowania Wojskowego – zgodnie z poniższymi zestawieniami:

Lp.	NAZWA ASORTYMENTU	j.m.	Ilość	MIEJSCE DOSTAWY
1.	Kamizelka taktyczna	szt.	60	Technikum Mundurowe w Toruniu ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń
2.	Gumowa atrapa karabinka z pasem nośnym	szt.	60	
3.	Replika helmu balistycznego	szt.	60	
4.	Busola	szt.	32	
5.	Okulary ochronne	szt.	60	
6.	Replika ASG z magazynkami w systemie AK lub broń pneumatyczna z akcesoriami	szt.	10	
7.	Replika pistoletu ASG	szt.	6	
8.	Kabura do repliki pistoletu ASG	szt.	6	
9.	Maska ochronna do ASG lub broni pneumatycznej	szt.	16	
10.	Maska Przeciwigazowa	szt.	4	
11.	Saperka z pokrowcem lub łopatka piechoty	szt.	20	
12.	Komplet do kwalifikowanej pierwszej pomocy	kpl.	2	
13.	Nosze medyczne	kpl.	2	
14.	Staza taktyczna	szt.	10	
15.	Radiotelefony PMR w zestawie	szt.	20	
16.	Przybory do walki wręcz	kpl.	2	
17.	Makieta broni szkoleniowej	szt.	4	
18.	Replika granatu ręcznego - treningowego lub szkolnego	szt.	12	
19.	Kurtka ucznia	szt.	120	
20.	Lornetka	szt.	4	
21.	Latarka czołowa	szt.	60	
22.	Nóż typu wojskowego lub multitool	szt.	60	

### III. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 1) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego Zaproszenia,
- 2) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

2. **Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy w zakresie:**

**a) doświadczenia Wykonawcy**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, posiada odpowiednie doświadczenie dającego rękojmię należytego wykonania zamówienia publicznego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował min. 2 dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości dostawy 200 000,00 zł.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego Oświadczenia dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg. Załącznika nr 4 oraz Wykaz wykonanych usług i dostaw – Załącznik nr 7 z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. **Podstawy wykluczenia.**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 5 do Zaproszenia oraz odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury

przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) jeżeli jest powiązany z Najemcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Najemcą a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 5 do Zaproszenia.

**4. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów.**

- 1) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.
- 2) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 4) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 5) Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane z ofertą oraz sama oferta powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Oświadczenia powinny być złożone w formie oryginału, natomiast pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” i opatrzonej imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7) Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 8) Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**5. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

- 1) Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:

<b>a) Oświadczenie woli (oferta) - oświadczenia, dokumenty składane wraz z ofertą:</b>	
<b>1.</b>	Oferta zgodna z załączonym drukiem „Formularza oferty” – Załącznik nr 2 do Zaproszenia
<b>2.</b>	Ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu - FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY – Załącznik nr 3 do Zaproszenia
<b>3.</b>	<p>Dokumenty z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy w szczególności:</p> <p>1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p> <p>Wykonawca nie składa powyższych odpisów/informacji jeżeli wskaże w Formularzu Ofertowym ich dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.</p> <p>lub</p> <p>2) inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika</p> <p><i>Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”</i></p>

	<p>lub</p> <p>3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres.</p> <p><b>Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy).</b> Pełnomocnictwo, winno być załączone w formie oryginału lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2291 ze zm.) dopuszcza się złożenie <b>kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.</b></p>
4.	Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do Zaprośzenia
5.	Podpisane oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 5 do Zaprośzenia
6.	Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
7	<b>W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy będą odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca musi złożyć</b> przygotowaną przez siebie charakterystykę oferowanych produktów odpowiednio do każdego asortymentu, która będzie zawierała: zdjęcie, opis produktu – zawierający potwierdzenie wymaganych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia – parametrów, skład zastosowanego materiału (tkaniny) oraz nazwę producenta
8	<b>NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO - Wzór każdego elementu przedmiotu zamówienia bez oznaczeń na wybrany przez Zamawiającego asortyment.</b> Uwaga: Zamawiający zwróci dostarczony na jego wezwanie wzór po jego weryfikacji.

**6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 1) Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Po otwarciu ofert dopuszcza się formę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje drogą elektroniczną jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i adresy poczty elektronicznej prowadzącego postępowanie zostały podane w punkcie I niniejszego Zaprośzenia.
- 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 3) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
- 4) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia po tym terminie nie będą udzielane.

**7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1) Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:30 pod adresem email: [technikum.mundurowe@zdz.torun.pl](mailto:technikum.mundurowe@zdz.torun.pl). Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. od 08:00 do 15:30 w siedzibie Zamawiającego.

**8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

**9. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego umowy.**

- 1) Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

**10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w Zaproszeniu.
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 4) Na kopercie oferty należy zamieścić Dane WYKONAWCY oraz następujące informacje:

**„Dostawa specjalistycznego wyposażenia dla uczniów Oddziałów Przygotowania Wojskowego”**

**Numer sprawy: 1/TM/2023/OPW**

**Nie otwierać przed 2023-11-28 godz. 12:00**

- 5) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 6) Przedmiotowe Zaproszenie znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7) Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na tej stronie, gdyż wszelkie informacje związane z zapytaniami do przedmiotowego postępowania oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców, Zamawiający zamieści na tej stronie.

**11. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **sekretariat Technikum Mundurowego w Toruniu** w terminie **do dnia 2023-11-28 do godz. 12:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 3) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC.
- 2) W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i zaproszeniu.
- 3) Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 4) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:
  - Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena oraz termin realizacji zamówienia. Zamawiający wybiera ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria wyboru i uzyska najwyższą ilość punktów.
  - Sposób oceny ofert jest następujący:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena brutto	85 %
2	Termin realizacji zamówienia	15%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt. 1%=1pkt. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
1	Cena brutto <b>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 85</math></b> gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej

2	<p>Termin realizacji zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 dni kalendarzowych lub mniej – 15 pkt.</li> <li>• 8 – 10 dni kalendarzowych – 10 pkt.</li> <li>• 11 – 13 dni kalendarzowych – 5 pkt.</li> <li>• 14 dni kalendarzowych – 0 pkt.</li> </ul> <p>14 dni kalendarzowych (maksymalny termin realizacji zamówienia)</p> <p>Ocena w zakresie kryterium „termin realizacji zamówienia” zostanie dokonana w oparciu o zaoferowany termin w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.</p>
---	--

**13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.

**14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 1) Określa wzór/projekt umowy stanowiący Załącznik nr 6 do Zaproszenia.

**15. Informacje dodatkowe**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści Zaproszenia.
- 2) Dokonaną zmianę treści Zaproszenia, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona po terminie składania ofert
  - b) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia – Załącznik nr 4 i 5 lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - d) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - e) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - g) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - h) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - i) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą – **jeżeli wadium było wymagane**;
  - j) została złożona bez odbycia wizji lokalnej – **jeżeli była wymagana**.
- 4) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - f) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania

- jest nieuzasadnione;
- g) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
- 5) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany w szczególności gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:
- Zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
  - Siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Zleceniobiorcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dolożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
  - Zmianą/cofnięciem dofinansowania Dotacji z MON;
- 8) Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZDZ w Toruniu
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [iod@zdz.torun.pl](mailto:iod@zdz.torun.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania ze środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia**

- |                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| 1) Załącznik nr 1  | - | Charakterystyka przedmiotu zamówienia – specjalistycznego wyposażenie |
| 2) Załącznik nr 1a | - | Wymagania techniczne dot. Kurtki                                      |
| 3) Załącznik nr 2  | - | Formularz Ofertowy  |
| 4) Załącznik nr 3  | - | Formularz Cenowy  |
| 5) Załącznik nr 4  | - | Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu          |
| 6) Załącznik nr 5  | - | Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia                                 |
| 7) Załącznik nr 6  | - | Projekt umowy   |
| 8) Załącznik nr 7  | - | Wykaz usług   |

Dyrektor Technikum Mundurowego w Toruniu

(-)

**Magdalena Niżnik**

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik nr 2 do Zaproszenia

Pieczęć / imię i nazwisko, adres Wykonawcy

**OFERTA CENOWA**

Dane dotyczące Wykonawcy:	
Nazwa i adres Wykonawcy	
Imię, nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:	
Numer telefonu:	
Numer REGON:	
Numer NIP:	
Adres kontaktowy e-mail:	

Nawiązując do Zaproszenia na:  
**„Dostawa specjalistycznego wyposażenia dla uczniów dla uczniów Oddziałów Przygotowania  
 Wojskowego”**  
 oferuję realizację przedmiotu zamówienia za:

<b>OGÓLEM CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ:</b> Cena oferty brutto za Indywidualne Pakiety wyposażenia umundurowania + Cena oferty brutto za Specjalistyczne wyposażenia	
<b>SŁOWNIE:</b>	

zgodnie z cenami jednostkowymi – Formularz Asortymentowo –Cenowy – Załącznik nr 3 do Zaproszenia

- Oświadczamy, że oferujemy następujący termin realizacji zamówienia: ..... dni **kalendaryzowych od** otrzymania rozmiarów/wskazówek do asortymentu/listy nazwisk.  
*Brak wskazania konkretnej liczby dni skutkować będzie – otrzymaniem 0 pkt. w kryterium.*
- Oświadczamy, że dysponujemy osobami oraz warunkami technicznymi, umożliwiającymi wykonanie niniejszego zamówienia.
- Oświadczamy, że jesteśmy w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z Charakterystyką przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1, oraz 1a do Zaproszenia.
- Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym<sup>1</sup>:  
<https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego  
<https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEDiG

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

http://..... - inny dokument

6. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem do składania oferty.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia oraz, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert, Charakterystyką przedmiotu zamówienia oraz Projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
8. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni - wskazany w Zaproszeniu.
9. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia / nie dotyczy<sup>3</sup>
11. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Zaproszeniu.
12. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projekcie umowy – Załączniku nr 6 do Zaproszenia.
13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektem umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Zaproszenia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszym Formularzu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

*(miejscowość, data)*

---

*(pieczęćka i podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
upoważnionej przez Wykonawcę)*

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), (Dz. Urz. UEL127 z 23.05.2018, str. 2) dalej „RODO”

<sup>3</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia. W takim przypadku Wykonawca nie składa oświadczenia, np. przez usunięcie treści oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

## Załącznik nr 3 do Zaproszenia

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

**Dot. Charakterystyki specjalistycznego wyposażenia**

LP.	Przedmiot zadania	Ilość szt/klp	Cena jednostkowa brutto	Wartość razem
1	Kamizelka taktyczna			
2	Gumowa atrapa karabinka z pasem nośnym			
3	Replika hełmu balistycznego			
4	Busola			
5	Okulary ochronne			
6	Replika ASG z magazynkami w systemie AK lub broń pneumatyczna z akcesoriami			
7	Replika pistoletu ASG			
8	Kabura do repliki pistoletu ASG			
9	Maska ochronna do ASG lub broni pneumatycznej			
10	Maska Przeciwigazowa			
11	Saperka z pokrowcem lub łopatką piechoty			
12	Komplet do kwalifikowanej pierwszej pomocy			
13	Nosze medyczne			
14	Staza taktyczna			
15	Radiotelefony PMR w zestawie			
16	Przybory do walki wręcz			
17	Makieta broni szkoleniowej			
18	Replika granatu ręcznego - treningowego lub szkolnego			
19	Kurtka ucznia			
20	Lornetka			
21	Latarka czołowa			
22	Nóż typu wojskowego lub multitool			
<b>Cena oferty brutto za <u>specjalistyczne Wyposażenie</u></b>				

<b>OGÓLEM CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ:</b> Cena oferty brutto za Indywidualne Pakiety wyposażenia umundurowania + Cena oferty brutto za Specjalistyczne wyposażenia	
<b>SŁOWNIE:</b>	

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka i podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
upoważnionej przez Wykonawcę)

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

**Zamawiający:**  
**Zakład Doskonalenia Zawodowego**  
**w Toruniu**  
ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń

Pieczęć / imię i nazwisko, adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Dostawa specjalistycznego wyposażenia dla uczniów Oddziałów Przygotowania Wojskowego”**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.

.....  
Miejscowość, data

.....  
*(pieczęćka i podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
upoważnionej przez Wykonawcę)*

Załącznik nr 5 do Zaprośzenia

Pieczęć / imię i nazwisko, adres Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Zakład Doskonalenia Zawodowego w Toruniu**

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Dostawa specjalistycznego wyposażenia dla uczniów Oddziałów Przygotowania Wojskowego”**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie na podstawie opisanych okoliczności w części III ust. 3 Zaprośzenia.

.....  
Miejscowość, data

.....  
*(pieczęćka i podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
upoważnionej przez Wykonawcę)*

**Załącznik nr 6 do Zaproszenia**

**UMOWA Nr .....**

podpisana w Toruniu w dniu ..... roku pomiędzy

**Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Toruniu**, ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000035540 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy w Toruniu, NIP 879-016-90-15

reprezentowanym przez Pana/Panią ..... – pełnomocnika – zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

..... zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy specjalistycznego wyposażenia dla Oddziałów Przygotowania Wojskowego do Technikum Mundurowego w Toruniu.
2. Integralną część Umowy stanowi Oferta Wykonawcy oraz Zaproszenie do składania ofert wraz z Załącznikami w prowadzonym postępowaniu Numer sprawy: 1/TM/2023/OPW.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami oraz warunkami technicznymi, umożliwiającymi wykonanie niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że jest w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w §1 niniejszej Umowy, bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zamawiającego o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację Umowy, a także o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Umowy.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji postanowień niniejszej Umowy, ze strony Zamawiającego jest: \_\_\_\_\_

**§ 2**

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy, przekaze Wykonawcy wykaz z rozmiarami oraz listę nazwisk.
2. Termin dostaw: ..... dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę rozmiarów/wskazówek do asortymentu oraz listy nazwisk.
3. Miejsce i rodzaj dostawy:  
dostawa specjalistycznego wyposażenia do Oddziałów Przygotowania Wojskowego – zgodnie z poniższymi zestawieniami:

- a) Specjalistyczne wyposażenie do Oddziału Przygotowania Wojskowego

Lp.	Przedmiot zadania	j.m.	Ilość	MIEJSCE DOSTAWY
1.	Kamizelka taktyczna	szt.		<b>Technikum Mundurowe w Toruniu Ul. Żółkiewskiego 37/41 87-100 Toruń</b>
2.	Gumowa atrapa karabinka z pasem nośnym	szt.		
3.	Replika hełmu balistycznego	szt.		
4.	Busola	szt..		
5.	Okulary ochronne	szt.		
6.	Replika ASG z magazynkami w systemie AK lub broń pneumatyczna z akcesoriami	szt.		
7.	Replika pistoletu ASG	szt.		

8.	Kabura do repliki pistoletu ASG	szt.	
9.	Maska ochronna do ASG lub broni pneumatycznej	szt.	
10.	Maska Przeciwigazowa	szt.	
11.	Saperka z pokrowcem lub łopatką piechoty	szt.	
12.	Komplet do kwalifikowanej pierwszej pomocy	szt.	
13.	Nosze medyczne	szt.	
14.	Staza taktyczna	szt.	
15.	Radiotelefony PMR w zestawie	szt.	
16.	Przybory do walki wręcz	kpl	
17.	Makieta broni szkoleniowej	szt.	
18.	Replika granatu ręcznego - treningowego lub szkolnego	szt.	
19.	Kurtka ucznia	szt.	
20.	Lornetka	szt.	
21.	Latarka czołowa	szt.	
22.	Nóż typu wojskowego lub multitool	szt.	

4. Wykonawca zapewni takie opakowanie asortymentu, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie asortymentu w celu ich odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że asortyment jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru zostanie sporządzony protokół.

### § 3

1. Za realizację całości przedmiotu zamówienia Strony ustalają cenę na podstawie oferty Wykonawcy w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: ...). Wynagrodzenie obejmuje koszty transportu do miejsc dostawy wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury/rachunku, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości asortymentu zgodnie z ceną jednostkową brutto podaną w Formularzu Asortymentowo-Cenowym – Załączniku nr 3 do Zaproszenia – załączonym do złożonej oferty.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur/rachunków na daną jednostkę.

### § 4

1. Wykonawca udziela rękojmi na asortyment na okres 24 miesięcy licząc od daty dostawy.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w artykułach w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne artykułów powstałe po ich odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania rękojmi.
3. W ramach rękojmi, Wykonawca wymieni artykuły wadliwe na artykuły wolne od wad. Wykonawca dokona powyższego odbioru i zwrotu na własny koszt. Czas wymiany na wolny od wad wynosi 7 dni.

### § 5

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. za opóźnienie w dostawie asortymentu w wysokości 0,5% ceny określonej w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % ceny określonej w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 3 ust.1.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty należnych kar umownych z kwoty cen określonych w wystawionych przez niego fakturach/rachunkach.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

#### **§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, a w szczególności w przypadku:
  - a. opóźnienie w dostawie asortymentu trwającego ponad 3 dni,
  - b. opóźnienie w wymianie wadliwego asortymentu trwającego ponad 3 dni,
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za sprzęt dostarczony zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną.

#### **§ 7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany w szczególności gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:
  - a. Zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
  - b. Siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Zleceniobiorcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
  - c. Zmianą/cofnięciem dofinansowania Dotacji z MON;

#### **§ 8**

1. Stosownie do wymogu określonego w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Wykonawca został poinformowany, że:  
administratorem jego danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Toruniu z siedzibą:  
ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń
  - a. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [iod@zdz.torun.pl](mailto:iod@zdz.torun.pl);
  - b. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.,
  - c. dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - d. dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat po ustaniu umowy,
  - e. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - f. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Zamawiającego naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku,
  - g. podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.

#### **§ 9**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 10**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz Zaproszenie wraz z załącznikami.

**§ 12**

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019r. poz. 118).

**§ 13**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający odrębną umową ureguluje powierzenie przetwarzania danych osobowych przed przekazaniem danych Wykonawcy.

**§ 14**

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z Ministerstwa Obrony Narodowej, Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu dostawy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zakładu Doskonalenia Zawodowego wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu dostawy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanej dostawy i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu dostawy.

**§15**

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 7 do Zaproszenia**

**Zamawiający:**  
**Zakład Doskonalenia Zawodowego w Toruniu**  
 ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>WYKAZ DOSTAW</b>
--------------------------------	---------------------

Składając ofertę w postępowaniu na:

**„Dostawa specjalistycznego wyposażenia dla uczniów Oddziałów Przygotowania Wojskowego”**

oświadczamy, że wykazujemy się wiedzą i doświadczeniem, polegającymi na wykonaniu dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty i prawidłowo, **co najmniej dwie dostawy o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto łącznie, obejmującą swym zakresem przedmiot zamówienia.**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość (zł)	Daty wykonania	Nazwa i adres Podmiotu na rzecz których dostawy były wykonywane

Do wykazu dostaw należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym czy dostawy zostały prawidłowo wykonane zgodnie i prawidłowo ukończone.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2023 rok

\_\_\_\_\_ (podpis Wykonawcy)