



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Zdolni Do Zmiany 2

Projekt *Zdolni Do Zmiany 2* realizowany przez Zakład Doskonalenia Zawodowego jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, Działania 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie, Poddziałania 8.5.2 Wsparcie outplacementowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, na podstawie umowy nr RPKP.08.05.02-04-0235/20-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.

1. DEFINICJE

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt *Zdolni Do Zmiany 2* nr RPKP.08.05.02-04-0235/20.
2. **Projektodawca** – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego (ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń) – dalej ZDZ Toruń.
3. **Biuro projektu** – są to biura, w których przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, gdzie istnieje możliwość osobistego kontaktu z Personelem projektu oraz uzyskanie informacji na temat jego realizacji. Należy przez to rozumieć biura Zakładu Doskonalenia Zawodowego w:
 - Toruniu – ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń (pełna dokumentacja projektowa),
 - Grudziądzu – al. 23 Stycznia, 86-300 Grudziądz,
 - Rypinie – ul. Mławska 14, 87-500 Rypin.Biura są czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ do 15³⁰ – Toruń, 8⁰⁰ do 16⁰⁰ – Grudziądz i Rypin.
4. **Instytucja Pośrednicząca** – należy przez to rozumieć instytucję nadzorującą prawidłową realizację projektu oraz przyznającą środki na jego realizację tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu (ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń).
5. **Uczestnik/-czka projektu** – dalej UP, należy przez to rozumieć osobę fizyczną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą ZDZ Toruń podpisał Umowę uczestnictwa w Projekcie.
6. **Strona internetowa projektu** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat projektu, tj.: www.zdz.torun.pl.
7. **Osoba zwolniona** – to osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
8. **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
9. **Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w przypadku

rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

10. **Osoba odchodząca z rolnictwa** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.) (KRUS) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego lub pracy w gospodarstwie rolnym, zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.) (ZUS).
11. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 z późn. zm.).
12. **Osoba powyżej 50 roku życia** – to osoba mająca 50 lat i więcej (od dnia 50-tych urodzin).
13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (tj. do wykształcenia ponadgimnazjalnego) włącznie.
14. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
15. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
16. Okres realizacji projektu: **01.09.2020 r. – 30.06.2022 r.**

II. CEL PROJEKTU, GRUPA DOCELOWA

§ 1

1. Celem projektu jest zwiększenie możliwości utrzymania/podjęcia pracy przez 191 uczestników projektu (zagrożonych/przewidzianych do zwolnienia/zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy/odchodzących z rolnictwa) przez zdobycie kwalifikacji w zawodach deficytowych przez 171 osób i zwiększenie doświadczenia zawodowego u 18 osób od 01.09.2020 r. do 30.06.2022 r.

§ 2

1. Grupę docelową stanowi 191 osób (30 kobiet, 161 mężczyzn) pracujących lub zamieszkujących Toruń, Grudziądz i powiaty: toruński, grudziądzki, brodnicki, rypiński, wąbrzeski, golubsko-dobrzyński, świecki, aleksandrowski, wsparcie otrzymają wyłącznie pracownicy zagrożeni zwolnieniem z pracy, przewidziani do zwolnienia (20 kobiet 131 mężczyzn) lub zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie do 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu (5 kobiet, 15 mężczyzn bezrobotnych lub biernych zawodowo) i osoby odchodzące z rolnictwa, posiadające gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członkowie ich rodzin ubezpieczeni w KRUS, planujący podjąć zatrudnienie poza rolnictwem (5 kobiet, 15 mężczyzn)
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do takiego doboru osób spełniających kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników.



3. Uczestnikiem może zostać osoba pracująca lub zamieszkująca Toruń, Grudziądz, powiat toruński, grudziądzki, brodnicki, rypiński, wąbrzeski, golubsko-dobrzyński, świecki lub aleksandrowski, która:
 - a. jest pracownikiem zagrożonym zwolnieniem z pracy/ przewidzianym do zwolnienia lub
 - b. została zwolniona z przyczyn dot. zakładu pracy w okresie do 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu lub
 - c. jest osobą odchodzącą z rolnictwa, posiadającą gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub jest członkiem jej rodziny ubezpieczoną w KRUS, planującą podjąć zatrudnienie poza rolnictwem.

III. REKRUTACJA

§ 1

1. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi formularz rekrutacyjny zawierający pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz dodatkowo:
 - a. w przypadku osoby zwolnionej – świadectwo pracy,
 - b. w przypadku pracownika przewidzianego do zwolnienia – wypowiedzenie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub informacja pozyskana od pracodawcy,
 - c. w przypadku pracownika zagrożonego zwolnieniem – informacja pozyskana od pracodawcy,
 - d. w przypadku osoby odchodzącej z rolnictwa – oświadczenie, zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie,
 - e. w przypadku osoby niepełnosprawnej – orzeczenie, inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnością.

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

2. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie dodatkowo bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
3. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:
 - a) spełnienie przez niego warunków formalnych (określonych w Rozdziale II, § 2 niniejszego regulaminu) uprawniających do udziału w projekcie,
 - b) uzyskanie przez Projektodawcę od uczestnika projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.
5. Formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć do Biura projektu. Istnieje także możliwość wstępnego zgłoszenia telefonicznie lub e-mailem.
6. Za datę zgłoszenia uznaje się datę i godzinę faktycznego wpływu prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego do Biura projektu.
7. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie zostaną indywidualnie poinformowane o wyniku rekrutacji. Niezakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną poinformowani o podstawach odmowy.

8. Od decyzji o odmowie zakwalifikowania do udziału w Projekcie przysługuje odwołanie do Projektodawcy. Odwołanie winno zostać wniesione na piśmie i doręczone do Biura projektu w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji.
9. Odwołanie podlega rozpatrzeniu przez Projektodawcę w terminie 3 dni od dnia doręczenia do Biura projektu. W wyniku rozpatrzenia odwołania Projektodawca wydaje decyzję na piśmie, która podlega doręczeniu osobie wnoszącej odwołanie.

§2

1. Dodatkowe punkty (stosowane w przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc) można uzyskać za spełnienie następujących kryteriów:
 - a) wiek powyżej 50 roku życia (3 pkt);
 - b) wykształcenie: ISCED-1 – szkoła podstawowa (5 pkt), ISCED-2 – gimnazjum (4 pkt), ISCED-3 – liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa (3 pkt);
 - c) zamieszkiwanie na obszarach wiejskich i osoby odchodzące z rolnictwa/członkowie rodzin (7 pkt);
 - d) niepełnosprawność (5 pkt);
 - e) brak kwalifikacji zawodowych (3 pkt).

IV. ZADANIA MERYTORYCZNE

§1

1. W ramach projektu zaplanowane zostały następujące zadania:
 - a) WSPARCIE PODSTAWOWE:
 - DIAGNOZA – doradca zawodowy, przy aktywnym udziale UP, przeprowadzi identyfikację potrzeb i możliwości doskonalenia zawodowego uwzględniając predyspozycje danej osoby oraz wskaże optymalne środki wzmacniające potencjał zawodowy (szkolenia, staż, pośrednictwo, poradnictwo zawodowe), które można zaoferować UP, i do samodzielnej realizacji (średnio 4 godz./UP).
 - POŚREDNICTWO PRACY – podczas indywidualnych sesji UP zostaną przedstawione oferty pracy pozyskane przez ZDZ, w przypadku akceptacji nastąpi umówienie na rozmowę rekrutacyjną i pomoc w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych, równoległe wnioskodawca, za zgodą UP, będzie przekazywał jego dane potencjalnym pracodawcom, przewiduje się delegowanie UP na targi pracy, na bieżąco UP będą informowani o sytuacji na lokalnym rynku pracy (średnio 3 godz./UP).
 - b) KURSY SPAWANIA:
 - SPAWACZ TIG – realizacja w Toruniu, Grudziądzu i Rypinie (planowane 3 grupy 10-osobowe w wymiarze 103 godz./grupę: 23 godz. teorii oraz 80 godz. praktyki).
 - SPAWACZ MAG – realizacja w Toruniu, Grudziądzu i Rypinie (planowane 3 grupy 10-osobowe w wymiarze 146 godz./grupę: 26 godz. teorii oraz 120 godz. praktyki).
 - SPAWACZ MMA – realizacja w Toruniu, i Rypinie (planowane 2 grupy 10-osobowe w wymiarze 164 godz./grupę: 24 godz. teorii oraz 140 godz. praktyki).
 - SPAWACZ MIG – realizacja w Toruniu, i Rypinie (planowane 2 grupy 10-osobowe w wymiarze 146 godz./grupę: 26 godz. teorii oraz 120 godz. praktyki).
 - c) KURSY BUDOWLANE:



- TECHNOLOG (PRACOWNIK) ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W BUDOWNICTWIE –realizacja w Grudziądzu oraz Toruniu (planowane 2 grupy 10-osobowe w wymiarze 220 godz./grupę: 55 godz. teorii oraz 165 godz. praktyki).
- OPERATOR KOPARKOŁADOWARKI – realizacja w Rypinie (planowana 1 grupa 10-osobowa w wymiarze 134 godz./grupę: 52 godz. teorii oraz 82 godz. praktyki).
- MURZARZ –TYNKARZ – realizacja w Grudziądzu (planowana 1 grupa 10-osobowe w wymiarze 240 godz./grupę: 60 godz. teorii oraz 180 godz. praktyki).
- MONTER INSTALACJI BUDOWLANÝCH – realizacja w Grudziądzu (planowana 1 grupa 10-osobowe w wymiarze 200 godz./grupę: 45 godz. teorii oraz 155 godz. praktyki).
- d) KURS OPERATOR OBRABIAREK SKRAWAJĄCYCH – realizacja w Toruniu (planowana 1 grupa 11-osobowa w wymiarze 160 godz./grupę: 50 godz. teorii oraz 110 godz. praktyki).
- e) KURS KOSMETYCZKA-WIZAŻYSTKA Z OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH – realizacja w Grudziądzu (planowana 1 grupa 10-osobowa w wymiarze 218 godz./grupę: 28 godz. teorii oraz 190 godz. praktyki).
- f) KURS OPIEKUN OSÓB STARSZYCH – realizacja w GRUDZIĄDZU oraz w RYPINIE (planowane 2 grupy 10-osobowa w wymiarze 120 godz./grupę: 64 godz. teorii oraz 56 godz. praktyki).
- g) WSPARCIE DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO – realizacja trwających 3 miesiące staży zawodowych w przedsiębiorstwach działających w branżach zgodnych z kwalifikacjami uzyskanymi przez UP (planowane dla 20 osób).

§2

1. W chwili przystąpienia do projektu UP jest zobowiązany do:
 - a) podpisania Oświadczenia uczestnika projektu;
 - b) podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - c) potwierdzenia aktualności informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym.

V. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ MERYTORYCZNYCH

§1 Wsparcie podstawowe

1. Udział we wszystkich zaplanowanych zajęciach w ramach wsparcia podstawowego jest obowiązkowy i musi być potwierdzony własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§2 Kursy zawodowe

1. Zakwalifikowanie do udziału w kursie następuje po odbyciu rozmowy z doradcą zawodowym.
2. Kursy zawodowe są zaplanowane z podziałem i wymiarem godzinowym zgodnym z rozdziałem IV, §1 niniejszego regulaminu jednakże Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmiany rodzajów kursów oraz ich lokalizacji co uzależnione będzie od postępu rekrutacji.
3. Ukończenie szkolenia jest możliwe tylko w przypadku co najmniej 80% frekwencji na zajęciach.
4. Na zakończenie szkolenia przeprowadzony zostanie egzamin oraz wydany dokument potwierdzający kwalifikacje (po pozytywnym zdaniu egzaminu).
5. Za uczestnictwo w kursach zawodowych projektu przysługuje stypendium szkoleniowe. Zgodnie z zasadami naliczania stypendium szkoleniowego, warunkiem wypłaty w pełnej kwocie jest liczba godzin szkolenia nie mniejsza niż 150 godzin miesięcznie (w projekcie zaplanowano wsparcie szkoleniowe w różnym wymiarze godzinowym). UP otrzyma maksymalną kwotę stypendium wyliczoną jako iloczyn zaplanowanej liczby godzin w ramach danego kursu i stawki za jedną godzinę szkoleniową, przy czym w jednym miesiącu maksymalnie 1017,40 zł. Stypendium będzie wypłacane proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia w miesiącu na podstawie zweryfikowanych list obecności zawierających podpisy uczestników projektu.

6. UP z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Dodatkowo osoby biorące udział w projekcie podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu (na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).
7. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniach. Podstawą do wypłaty stypendium są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
8. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone do 15-dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia. Wpłaty zostaną przekazane na wskazany przez UP rachunek bankowy.
9. UP nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Projektodawcy środków na realizację projektu.

§3 Staże

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Projektodawcy z Pracodawcą oraz UP.
2. Staż organizowany i finansowany jest przez Projektodawcę.
3. Staże są przewidziane dla 20 osób biorących udział w Projekcie. Program stażowy będzie adresowany przede wszystkim do bezrobotnych, biernych zawodowo oraz osób odchodzących z rolnictwa lub członków ich rodzin.
4. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych, zawieranych na okres min. 3 miesięcy.
5. Szczegóły realizacji stażu określi umowa stażowa podpisywana pomiędzy Projektodawcą, Pracodawcą a UP.
6. Wszystkim UP za udział w stażu zawodowym w ramach udziału w Projekcie przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w sytuacji niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
7. UP z tytułu pobierania stypendium stażowego podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Dodatkowo osoby biorące udział w projekcie podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu (na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).
8. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni ustawowo wolne i dni wolne przysługujące stażyście/-stce. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności. W przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, osobie odbywającej staż przysługuje wynagrodzenie po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

9. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 15-dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu. Wpłaty zostaną przekazane na wskazany przez UP rachunek bankowy.
10. Osobom skierowanym na staż w ramach projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu.
11. Ukończenie stażu jest możliwe tylko w przypadku co najmniej 90% frekwencji.

§5 Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla części UP na zajęcia przewidziane we wsparciu podstawowym, na szkolenia zawodowe i staże.
2. O udzielenie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu mogą ubiegać się osoby zamieszkujące poza miejscem odbywania form wsparcia (zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości).
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej, bądź własnym/użyczonym samochodem jednak do równowartości biletu zgodnie z cennikiem przewoźnika oferującego najniższe ceny usługi przewozu obsługującego daną trasę.
4. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia publicznym środkiem transportu niezbędne jest złożenie przez UP:
 - a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (dokument dostępny w Biurze projektu);
 - b) oryginałów biletów komunikacji zbiorowej (jednorazowe lub miesięczne; również bilet z jednego dnia – jako potwierdzenie dziennych kosztów i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia jest wystarczającym dowodem poniesienia kosztów dojazdu).
5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu samochodem niezbędne jest złożenie:
 - a) poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (dokument dostępny w Biurze projektu);
 - b) potwierdzenia ceny biletu na danej trasie, wystawionego przez przewoźnika oferującego najniższe ceny usługi przewozu (wyłącznie przy pierwszym rozliczeniu);
 - c) do wglądu osoby przyjmującej Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy przedstawić prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny bądź umowę użyczenia – przy składaniu pierwszego wniosku.
6. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.
7. Bilety/potwierdzenia ich zakupu muszą być czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
8. Projektodawca zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy UP, do 15 dni kalendarzowych po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami.
9. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
10. Zwrot poniesionych kosztów zostanie dokonany na rzecz osób ustalonych na podstawie kolejności złożenia wniosków, począwszy od wniosków złożonych najwcześniej.



VI. ZASADY MONITORINGU

§1

1. Osoby biorące udział w Projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. UP zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących od momentu przystąpienia do zakończenia udziału w Projekcie.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UP

§1 Prawa

1. UP ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia zgodnie ze zdiagnozowanymi predyspozycjami koniecznymi do uzyskania wskazanego rodzaju wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag, dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu, bezpośrednio do osób zatrudnionych w Projekcie;
 - c) usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (UP zobowiązany jest poinformować Projektodawcę do 5 dni od momentu wystawienia zwolnienia lekarskiego lub przedstawić pisemne usprawiedliwienie Projektodawcy w terminie 5 dni kalendarzowych od zaistnienia nieobecności);
 - d) otrzymania stypendium w przypadku działań, w których takie stypendia zostały przewidziane;
 - e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z wytycznymi zawartymi w §5 Rozdziału V.

§2 Obowiązki

1. Na osobach przystępujących do projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane w Projekcie i potwierdzenie tego faktu własnym podpisem na liście obecności;
 - d) przystąpienie do egzaminów w ramach kursów zawodowych;
 - e) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zaistnienia zdarzenia;
 - f) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami instruktorów/wykładowców;
 - g) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w składanych oświadczeniach/ zaświadczeniach/ wypełnianych formularzach;
 - h) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej itp.).

VIII. ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z PROJEKTU

§1

1. UP, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby.

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację UP poprzez żądanie od niego/niej przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności.
3. UP może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 2 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku odstąpienia przez UP od umowy o uczestnictwo w Projekcie z przyczyn niezależnych do Projektodawcy, w szczególności z własnej winy/bez podania konkretnej przyczyny, UP zobowiązuje się naprawić szkodę powstałą w majątku Projektodawcy w postaci kosztu udziału w Projekcie. Koszty związane z udziałem UP, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia przez Projektodawcę, UP zwróci w terminie 7 dni od dnia rezygnacji na wskazane przez Projektodawcę konto bankowe.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo wykreślenia UP z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia postanowień Regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego;
 - c) opuszczenia ponad 20% godzin zajęć.
6. W przypadku wykreślenia UP z listy uczestników projektu, postanowienia ust. 4 dotyczącego zwrotu kosztów stosuje się odpowiednio.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Prezesa Zakładu oraz Kierownika projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r. i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

Toruń, 01.09.2020 r.

Zaktualizowano 18.05.2021 r.