

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Obierz kurs na branżę budowlaną”

Projekt „Obierz kurs na branżę budowlaną” realizowany przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Toruniu jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 1 Rynek pracy otwarty dla wszystkich, działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.01.02.01-04-0101/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.

I. DEFINICJE

- **„Projekt”** – należy przez to rozumieć Projekt „Obierz kurs na branżę budowlaną” nr POWR.01.02.01-04-0101/19-00;
- **„Personel Projektu”** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione do realizacji Projektu (kierownik projektu, pracownik ds. organizacyjnych w Toruniu, pracownicy ds. organizacyjnych w Grudziądzu, pracownik ds. organizacyjnych w Rypinie, specjalista ds. rozliczeń);
- **„Biuro Projektu”** – są to biura, w których przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, gdzie istnieje możliwość osobistego kontaktu z Personelem projektu oraz uzyskanie informacji na temat jego realizacji. Należy przez to rozumieć biura Zakładu Doskonalenia Zawodowego w:
 - Toruniu – ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń (pełna dokumentacja projektowa),
 - Grudziądzu – al. 23 Stycznia 26, 86-300 Grudziądz,
 - Rypinie – ul. Mławska 14, 87-500 Rypin.Biura są czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
- **„Projektodawca”** – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego, ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń (ZDZ Toruń);
- **„Instytucja Pośrednicząca”** – należy przez to rozumieć instytucję nadzorującą prawidłową realizację Projektu oraz przyznającą środki na jego realizację tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń;
- **„Uczestnik/czka Projektu”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą Beneficjent podpisał Umowę uczestnictwa w Projekcie;
- **„Strona internetowa Projektu”** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat Projektu, tj.: www.zdz.torun.pl;

- **Osoba w wieku 18- 29 lat**– osoba, która ukończyła 18 rok życia (łącznie z dniem 18-tych urodzin) a nie ukończyła 30 lat;
- **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna);
- **Osoba pracująca znajdująca się w trudnej sytuacji na rynku pracy**- ubogi pracujący (osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu)), osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej (osoby zatrudnione na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy) oraz osoba zatrudniona na umowie cywilnoprawnej;
- **Osoba z niepełnosprawnościami, osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (tj. z maksymalnie wykształceniem ponadgimnazjalnym) włącznie;
- **Imigranci**- osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski;
- **Reemigranci** - obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci;
- **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS);
- Okres realizacji Projektu: **01.06.2020-31.08.2021.**

II. CEL PROJEKTU, GRUPA DOCELOWA

§ 1

Celem projektu jest zwiększenie szans na podjęcie lub poprawę warunków zatrudnienia poprzez pobudzenie aktywności edukacyjno-zawodowej przy wykorzystaniu instrumentów i usług rynku pracy u 50 uczestników projektu, w tym: min. 40 o niskich kwalifikacjach w wieku 18-29, 30 biernych zawodowo, w tym 20 należących do grupy NEET i 20 pracujących, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy mieszkańców woj. kujawsko-pomorskiego (powiaty: rypiński, grudziądzki, toruński, M. Grudziądz i M. Toruń) od 1.06.2020 do 31.08.2021.

§ 2

Grupę docelową w projekcie będą tworzyć wyłącznie osoby z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego (osoby fizyczne, które pracują lub zamieszkują, w tym uczą się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego - kryterium nie ma zastosowania w sytuacji kierowania wsparcia do imigrantów i reemigrantów). Wsparcie obejmie 50 osób młodych w wieku 18-29 lat, imigrantów (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigrantów, odchodzących z rolnictwa i ich rodziny: 50 mężczyzn zamieszkujących lub pracujących w powiatach: rypińskim, grudziądzkim, toruńskim, M. Grudziądz i M. Toruń,

w tym:

- 30 biernych zawodowo, w tym 20, którzy nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET),
- 20 pracujących znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy: tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych i pracujący w ramach umów cywilnoprawnych,

z wyłączeniem osób należących do grupy określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1 POWER.

Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru osób spełniających kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników.

III. REKRUTACJA

§ 1

W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:

- formularz rekrutacyjny (zawierający m.in. oświadczenie o wieku, wykształceniu oraz miejscu zamieszkania, informacje dotyczące bycia osobą bierną zawodowo/pracującą znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy, niepełnosprawności, niskich

kwalifikacjach) oraz pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;

- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach EFS;
- w przypadku osoby pracującej znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy - umowa o pracę/ cywilnoprawna lub zaświadczenie od pracodawcy o dochodach (do wglądu Projektodawcy) oraz oświadczenie o ilości źródeł dochodu (braku innej umowy).
- w przypadku osoby odchodzącej z rolnictwa lub członka jej rodziny - oświadczenie o tym, że zamierza przejść z KRUS na ZUS oraz zaświadczenie z KRUS.
- w przypadku osoby z niepełnosprawnościami - kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym lub znacznym/ kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy/ kserokopia innego równoważnego orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), a w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi kserokopia dokumentu potwierdzającego stan zdrowia wydanego przez lekarza , np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.
- w przypadku imigrantów i reemigrantów oświadczenie (zawarte w ramach formularza rekrutacyjnego) uczestnika projektu o spełnieniu definicji imigranta, reemigranta; w przypadku zaznaczenia TAK, status zostanie zweryfikowany na podstawie dokumentacji określonej w zaleceniach opracowanych przez IZ PO WER, tj. *Materiał informacyjny na temat weryfikacji statusu imigranta lub reemigranta na potrzeby zakwalifikowania do wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy.*

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

Kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana będzie dodatkowo bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu;

Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

- a) spełnienie przez niego warunków formalnych (określonych w Rozdziale II, § 2, niniejszego regulaminu) uprawniających do udziału w projekcie, potwierdzonych oświadczeniem uczestnika projektu i dodatkowo odpowiednim dokumentem urzędowym lub zaświadczeniem – w przypadku możliwości jego uzyskania,
- b) uzyskanie przez Projektodawcę od uczestnika projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytocznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy

unijnych na lata 2014 – 2020.

Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu. Istnieje także możliwość wstępnego zgłoszenia e-mailem.

Za datę zgłoszenia uznaje się datę i godzinę faktycznego wpływu prawidłowo wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego do Biura Projektu.

Osoby ubiegające się o udział w Projekcie zostaną indywidualnie poinformowane o wyniku rekrutacji. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o podstawach odmowy oraz o możliwości odwołania się od negatywnej decyzji.

Od decyzji o odmowie zakwalifikowania do udziału w Projekcie przysługuje odwołanie do Projektodawcy. Odwołanie powinno zostać wniesione na piśmie i doręczone do Biura Projektu w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji.

Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Projektodawcę w terminie 3 dni od dnia doręczenia do Biura Projektu. W wyniku rozpoznania odwołania Projektodawca wydaje decyzję na piśmie, która podlega doręczeniu osobie wnoszącej odwołanie.

§2

1. Dodatkowe punkty (stosowane w przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc) można uzyskać za spełnienie następujących kryteriów:

- osoba, która była uczestnikiem projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO- oświadczenie (15 pkt.);
- orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający zły stan zdrowia (5 pkt.);
- mieszkańcy obszarów wiejskich/ mieszkańcy miast średnich (Grudziądz i Rypin)- formularz (3 pkt.);
- status absolwenta- oświadczenie (3 pkt.);
- niskie kwalifikacje: wykształcenie: ISCED-1 – szkoła podstawowa, ISCED-2 – gimnazjum, ISCED-3 – liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła branżowa I lub II stopnia (3 pkt).

IV. ZADANIA MERYTORYCZNE

§1

W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące zadania:

1. Wsparcie podstawowe:

- DIAGNOZA/IDENTYFIKACJA POTRZEB przygotowanie IPD dla każdego uczestnika

projektu – forma indywidualna;

- WARSZTATY AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY - forma grupowa;

2. Kursy zawodowe:

- Kurs brukarza - liczba grup: 2 (Toruń - 1, Grudziądz - 1); liczba osób w grupie: 9; liczba godzin kursu/grupę 122: (w tym 40 teorii i 82 praktyki); dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendia szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
 - Kurs operatora koparkoładowarki - liczba grup: 2 (Toruń - 1, Rypin - 1); liczba osób w grupie: 9; liczba godzin kursu/grupę: 134 (w tym 52 teorii i 82 praktyki); dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendia szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
 - Kurs malarza z montażem rusztowań - liczba grup: 1 (Grudziądz 1); liczba osób w grupie: 7; liczba godzin kursu/grupę: 190 (w tym 40 teorii i 150 praktyki); dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendia szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
 - Kurs technolog robót wykończeniowych w budownictwie z uprawnieniami elektrycznymi: liczba grup: 1 (Rypin - 1); liczba osób w grupie: 7; liczba godzin kursu/grupę: 220 (w tym 55 teorii: 45 w ramach części dot. technologa i 10 w ramach części dot. uprawnień elektrycznych i 165 praktyki: 130 w ramach części dot. technologa i 35 w ramach części dot. uprawnień elektrycznych); dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendia szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
3. Wsparcie doświadczenia zawodowego - 3-miesięczne staże w przedsiębiorstwach działających w branży budowlanej (dodatkowe wsparcie: stypendia stażowe, zwrot kosztów dojazdu).
4. Pośrednictwo pracy - podczas indywidualnych sesji uczestnikom projektu zostaną przedstawione oferty pracy pozyskane przez wnioskodawcę; w przypadku akceptacji nastąpi umówienie na rozmowę rekrutacyjną i pomoc w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych; równoległe wnioskodawca, za zgodą uczestnika projektu, będzie przekazywał jego dane potencjalnym pracodawcom; przewiduje się delegowanie uczestników projektu na targi pracy; na bieżąco uczestnicy projektu będą informowani o sytuacji na lokalnym rynku pracy.

§2

W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (diagnoza) Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-na do podpisania przede wszystkim:

- Oświadczenia uczestnika projektu realizowanego w ramach EFS;
- Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
- Umowy uczestnictwa w Projekcie.

- Jeśli formularz rekrutacyjny zostanie wypełniony przed dniem pierwszej formy wsparcia, to uczestnik projektu dodatkowo będzie musiał wypełnić oświadczenie, że informacje o uczestniku projektu ujęte w formularzu rekrutacyjnym i innych oświadczeniach są aktualne na dzień rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.

V. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ MERYTORYCZNYCH

§1 Wsparcie podstawowe

Udział we wszystkich zaplanowanych zajęciach w ramach wsparcia podstawowego jest obowiązkowy i musi być potwierdzony własnoręcznym podpisem na liście obecności.

Wymiar godzinowy poszczególnych form wsparcia podstawowego wynosi:

- diagnoza – 4 godz. na jednego Uczestnika/-czkę;
- warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – 8 godz. na grupę.

§2 Kursy zawodowe

1. Zakwalifikowanie do udziału w kursie następuje po odbyciu rozmowy z doradcą zawodowym.
2. Kursy zawodowe są przewidziane dla 50 Uczestników/-czek Projektu z podziałem i wymiarem godzinowym ukazanym w części IV paragrafie 1 niniejszego dokumentu.
3. Ukończenie szkolenia jest możliwe tylko w przypadku co najmniej 80% frekwencji na zajęciach.
4. Na zakończenie szkolenia przeprowadzony zostanie egzamin oraz wydany dokument potwierdzający kwalifikacje (po pozytywnym zdaniu egzaminu).
5. Za uczestnictwo w kursach zawodowych Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe.
6. Wysokość przyznanego stypendium wynosi miesięcznie maksymalnie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe 20% zasiłku o którym mowa powyżej.
7. Uczestnik/-czka Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Dodatkowo osoby biorące udział w Projekcie podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z

innego tytułu (na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).

8. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu. Podstawą do wypłaty stypendium są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
9. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone do 15-tego dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika/-czkę rachunek bankowy.
10. Uczestnikom/-czkom nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Projektodawcy środków na realizację Projektu.

§3 Wsparcie doświadczenia zawodowego

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Projektodawcy z Pracodawcą oraz Uczestnikiem/-czką Projektu.
2. Staż organizowany i finansowany jest przez Projektodawcę.
3. Staże są przewidziane dla 15 osób biorących udział w Projekcie- programem stażowym zostaną objęte tylko i wyłącznie osoby biernie zawodowo.
4. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych, zawieranych na okres 3 miesięcy.
5. Szczegóły realizacji stażu określa umowa stażowa podpisywana pomiędzy Projektodawcą a Pracodawcą.
6. Wszystkim Uczestnikom/-czkom za udział w stażu zawodowym w ramach udziału w Projekcie, przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jeżeli liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin – w przypadku osób z niepełnosprawnościami zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności) – jeżeli miesięczny wymiar godzin jest niższy, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).
7. Uczestnik/-czka Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Dodatkowo osoby biorące udział w projekcie podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu (na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).
8. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni ustawowo wolne i dni wolne przysługujące stażyście/stce. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy

obecności. W przypadku choroby, osobie odbywającej staż przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2010 nr 77, poz.512 z późn. zm.).

9. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 15-dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany w umowie stażowej przez Uczestnika/-czkę rachunek bankowy.
10. Osobom skierowany na staż w ramach Projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
11. Ukończenie stażu jest możliwe tylko w przypadku co najmniej 90% frekwencji.

§4 Pośrednictwo pracy

Udział we wszystkich zaplanowanych zajęciach w ramach pośrednictw pracy jest obowiązkowy i musi być potwierdzony własnoręcznym podpisem na liście obecności.

Wymiar godzinowy wynosi: średnio 3 godziny na jednego Uczestnika/-czkę (min. 2 spotkania na jednego Uczestnika/-czkę).

§5 Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach Projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla 66%-70% Uczestników/-czek Projektu w zależności od formy wsparcia.
2. O udzielenie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu mogą ubiegać się wszyscy Uczestnicy projektu, zwłaszcza osoby biernie zawodowo zamieszkujące obszary wiejskie (poza miejscem odbywania form wsparcia - zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości).
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej, bądź własnym/użyczonym samochodem jednak do równowartości biletu zgodnie z cennikiem najtańszego przewoźnika obsługującego daną trasę.
4. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia publicznym środkiem transportu niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
 - poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (dokument dostępny w Biurze Projektu);
 - oryginałów biletów komunikacji zbiorowej: bilety kolejowe kl. II, bilety komunikacji PKS (jednorazowe lub miesięczne).

5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu samochodem niezbędne jest złożenie:
 - poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (dokument dostępny w Biurze Projektu);
 - potwierdzenia ceny biletu na danej trasie, wystawionego przez przewoźnika oferującego najniższe ceny usługi przewozu;
 - do wglądu osoby przyjmującej oświadczenie należy przedstawić prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny bądź umowę użyczenia – przy składaniu pierwszego wniosku.
6. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.
7. Bilety/potwierdzenia ich zakupu muszą być czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
8. Projektodawca zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy Uczestnika/-zki Projektu do 15 dni kalendarzowych po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami.
9. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
10. Zwrot poniesionych kosztów zostanie dokonany na rzecz osób ustalonych na podstawie kolejności złożenia wniosków, począwszy od wniosków złożonych najwcześniej.

VI. ZASADY MONITORINGU

1. Osoby biorące udział w Projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-zki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących od momentu przystąpienia do zakończenia udziału w Projekcie.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/-CZEK

§1 Prawa

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
 - udziału w zaplanowanych formach wsparcia zgodnie ze zdiagnozowanymi predyspozycjami koniecznymi do uzyskania wskazanego rodzaju wsparcia;
 - zgłaszania uwag, dotyczących działań przewidzianych w ramach Projektu,

bezpośrednio do osób zatrudnionych w Projekcie (personelu projektu);

- usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (Uczestnik/-czka zobowiązany jest poinformować Projektodawcę do 5 dni od momentu wystawienia zwolnienia lekarskiego lub przedstawić pisemne usprawiedliwienie Projektodawcy w terminie 5 dni kalendarzowych od zaistnienia nieobecności);
- otrzymania stypendium w przypadku działań, w których takie stypendia zostały przewidziane;
- otrzymania zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z wytycznymi zawartymi w §5 Rozdziału V.

§2 Obowiązki

Na osobach przystępujących do Projektu spoczywają następujące obowiązki:

1. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
2. złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
3. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane dla Uczestnika/czki w Projekcie i potwierdzenie tego faktu własnym podpisem na liście obecności;
4. przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych;
5. usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zaistnienia zdarzenia;
6. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców/instruktorów;
7. zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych;
8. poinformowanie o podjęciu/zmianie zatrudnienia lub poprawie warunków zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie/zmianę/poprawę zatrudnienia (np. zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu, umowy/zakres czynności/opis stanowiska/zaświadczenie o wysokości wynagrodzeń, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej);
9. przekazaniu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Projektodawcy danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienie danych dotyczące statusu na rynku pracy;
10. dbanie o sprzęt, oprogramowanie i urządzenia, z których korzysta w trakcie trwania Projektu- za uszkodzenia sprzętu, oprogramowania i urządzeń powstałych w wyniku



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



użytkowania przez uczestnika/czkę szkolenia nieprawidłowego, niezgodnego z zaleceniami instruktora bądź niezgodnego z jego przeznaczeniem odpowiedzialność ponosi uczestnik/czka szkolenia.

VIII. ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z PROJEKTU

§1

1. Uczestnik/-czka, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby (np. choroba Uczestnika/-czki) lub podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika/-czki Projektu poprzez żądanie od niego/niej przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, zaświadczenia o zatrudnieniu.
3. Uczestnik/-czka może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 2 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku odstąpienia przez Uczestnika/-czkę od umowy o uczestnictwie w Projekcie z przyczyn niezależnych od Projektodawcy, w szczególności z własnej winy/bez podania konkretnej przyczyny, Uczestnik/-czka zobowiązuje się naprawić szkodę powstałą w majątku Projektodawcy w postaci kosztu udziału w Projekcie. Koszty związane z udziałem Uczestnika/-czki, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia przez Projektodawcę, Uczestnik/-czka zwróci w terminie 7 dni od dnia rezygnacji na wskazane przez Projektodawcę konto bankowe.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo wykreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia postanowień Regulaminu;
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego;
 - opuszczenia ponad 20% godzin zajęć.
6. W przypadku wykreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników Projektu, postanowienia ust. 4 dotyczącego zwrotu kosztów stosuje się odpowiednio.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Prezesa Zakładu oraz Kierownika Projektu.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2020 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Toruń, dnia 01.07.2020r.