

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Zdolni Do Zmiany - dostosowanie kwalifikacji zawodowych do potrzeb lokalnego rynku pracy dla osób zagrożonych zwolnieniem i zwolnionych z pracy z przyczyn dotyczących pracodawcy z powiatu rypińskiego”

Projekt „Zdolni Do Zmiany – dostosowanie kwalifikacji zawodowych do potrzeb lokalnego rynku pracy dla osób zagrożonych zwolnieniem i zwolnionych z pracy z przyczyn dotyczących pracodawcy z powiatu rypińskiego” realizowany przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Toruniu jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, działania 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie, poddziałania 8.5.2 Wsparcie outplacmentowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, na podstawie umowy nr RPKP.08.05.02-04-0117/17-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.

I. DEFINICJE

1. „**Biuro Projektu**” – należy przez to rozumieć Biuro Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Rypinie (ul. Mławska 14, 87-500 Rypin), w których przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz będą udzielane informacje na temat realizacji Projektu. Biuro jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00. W Biurze Projektu istnieje możliwość osobistego kontaktu z Personelem Projektu;
2. „**Projektodawca**” – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego, ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń;
3. „**Instytucja Pośrednicząca**” – należy przez to rozumieć instytucję nadzorującą prawidłową realizację Projektu oraz przyznającą środki na jego realizację tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń;
4. „**Projekt**” – należy przez to rozumieć Projekt „Zdolni Do Zmiany – dostosowanie kwalifikacji zawodowych do potrzeb lokalnego rynku pracy dla osób zagrożonych zwolnieniem i zwolnionych z pracy z przyczyn dotyczących pracodawcy z powiatu rypińskiego” nr RPKP.08.05.02-04-0117/17-00;
5. „**Uczestnik/czka Projektu**” – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą Beneficjent podpisał Umowę uczestnictwa w Projekcie;
6. „**Strona internetowa Projektu**” – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat Projektu, tj.: www.zdz.torun.pl;
7. Okres realizacji Projektu: 01.12.2017-31.12.2018.

II. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

§ 1

1. W Projekcie może uczestniczyć osoba spełniająca łącznie następujące warunki formalne:
 - a) ma ukończony 18 rok życia w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych;



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

- b) mieszka, pracuje lub uczy się na terenie powiatu rypińskiego – gminy: Brzuze, Rogowo, Rypin (miejska i wiejska), Skrwilno, Wąpielsk;
- c) została zwolniona z przyczyn dotyczących pracodawcy w okresie do 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu (łącznie w projekcie 5 osób), bądź jest pracownikiem przewidzianym do zwolnienia lub zagrożonym zwolnieniem – łącznie w projekcie 55 osób.

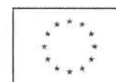
§ 2

1. Liczbę Uczestników/-czek Projektu ustalono na 60 osób (w tym 2 kobiety).
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru osób spełniających kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników.

III. REKRUTACJA

§ 1

1. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) formularz rekrutacyjny (zawierający m.in. oświadczenie o wykształceniu oraz braku kwalifikacji zawodowych);
 - b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna lub informacja z CEIDG;
 - d) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez Wojewódzki/ Powiatowy/ Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub/i orzeczenie wydane przez lekarza orzecznika ZUS/KRUS (dotyczy tylko osób niepełnosprawnych);
 - e) oraz:
 - a. w przypadku osób zwolnionych z przyczyn dotyczących pracodawcy w okresie do 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu:
 - i. kserokopia świadectwa pracy,
 - b. w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem:
 - i. oświadczenie pracodawcy o zagrożeniu zwolnieniem – wzór do pobrania w biurze projektu.
 - c. w przypadku osób przewidzianych do zwolnienia:
 - i. oświadczenie o przewidywaniu zwolnienia danego pracownika – wzór do pobrania w Biurze Projektu.
2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu. Istnieje także możliwość wstępnego zgłoszenia e-mailem.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

5. Za datę zgłoszenia uznaje się datę i godzinę faktycznego wpływu prawidłowo wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego do Biura Projektu.
6. Po zakończeniu rekrutacji w Biurze Projektu opublikowana zostanie lista rankingowa. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie zostaną indywidualnie poinformowani o wyniku rekrutacji. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o podstawach odmowy.
7. Od decyzji o odmowie zakwalifikowania do udziału w Projekcie przysługuje odwołanie do Projektodawcy. Odwołanie winno zostać wniesione na piśmie i doręczone do Biura Projektu w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Projektodawcę w terminie 3 dni od dnia doręczenia do Biura Projektu. W wyniku rozpoznaniu odwołania Projektodawca wydaje decyzję na piśmie, która podlega doręczeniu osobie wnoszącej odwołanie.

§2

1. Dodatkowe punkty można uzyskać za spełnienie następujących kryteriów:
 - a) wiek powyżej 50 roku życia (3 pkt.);
 - b) wykształcenie: ISCED-1 – szkoła podstawowa (5 pkt.), ISCED-2 – gimnazjum (4 pkt.), ISCED-3 – liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa (3 pkt);
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający zły stan zdrowia (5 pkt.);
 - d) brak kwalifikacji zawodowych (3 pkt.).

IV. ZADANIA MERYTORYCZNE

§1

1. W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące zadania:
 - a) Wsparcie podstawowe:
 - diagnoza (identyfikacja potrzeb i możliwości doskonalenia zawodowego, wskazanie optymalnych środków wzmacniających potencjał zawodowy, IPD, dodatkowe wsparcie: zwrot kosztów dojazdu);
 - poradnictwo zawodowe (informacja zawodowa, diagnoza przyczyn pozostawania bez pracy/ zagrożenia zwolnieniem i sposoby ich rozwiązywania, dodatkowe wsparcie: zwrot kosztów dojazdu);
 - poradnictwo psychologiczne (sesje ukierunkowane na radzenie sobie ze stresem, diagnoza i uświadomienie sytuacji zawodowej, pomoc w odkryciu potencjału, dodatkowe wsparcie: zwrot kosztów dojazdu);
 - pośrednictwo pracy (przedstawianie ofert pracy, ewentualne umówienie na rozmowę kwalifikacyjną i pomoc w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych, informacja o lokalnym rynku pracy, organizacja giełd pracy i delegowanie na targi pracy, dodatkowe wsparcie: zwrot kosztów dojazdu).



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

b) Kursy zawodowe:

- Kurs spawacza MIG/MAG (dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendia szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu);
- Kurs spawacza TIG (dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendia szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu);
- Kurs operatora koparkoładowarki (dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendia szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu);

c) Wsparcie doświadczenia zawodowego (3-miesięczne staże w przedsiębiorstwach działających w branżach zgodnych z tematyką kursów zawodowych oferowanych w Projekcie).

§2

1. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (diagnoza) Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-na do podpisania:
 - a) Oświadczenia dla Uczestnika/-czki przystępującego/-ej do Projektu;
 - b) Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
 - c) Umowy uczestnictwa w Projekcie.

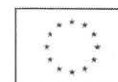
V. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ MERYTORYCZNYCH

§1 Wsparcie podstawowe

1. Udział we wszystkich zaplanowanych zajęciach w ramach wsparcia podstawowego jest obowiązkowy i musi być potwierdzony własnoręcznym podpisem na liście obecności.
2. Wymiar godzinowy poszczególnych form wsparcia podstawowego wynosi:
 - a) diagnoza – 4 godz. na jednego Uczestnika/-czkę;
 - b) poradnictwo zawodowe – 2 godz. na jednego Uczestnika/-czkę;
 - c) poradnictwo psychologiczne – 4 godz. na jednego Uczestnika/-czkę;
 - d) pośrednictwo pracy – 5 godz. na jednego Uczestnika/-czkę.

§2 Kursy zawodowe

1. Zakwalifikowanie do udziału w kursie następuje po odbyciu rozmowy z doradcą zawodowym.
2. Kursy zawodowe są przewidziane dla 60 Uczestników/-czek Projektu z następującym podziałem i wymiarem godzinowym:
 - a) kurs spawania MIG/MAG – 234 godz. (34 godz. zajęć teoretycznych i 200 godz. zajęć praktycznych); 2 grupy po 10 osób;
 - b) kurs spawania TIG – 103 godz. (23 godz. zajęć teoretycznych i 80 godz. zajęć praktycznych); 2 grupy po 10 osób;
 - c) kurs operatora koparkoładowarki – 134 godz. (52 godz. zajęć teoretycznych i 82 godz. zajęć praktycznych); 2 grupy po 10 osób.
3. Ukończenie szkolenia jest możliwe tylko w przypadku co najmniej 80% frekwencji na zajęciach.

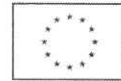


Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

4. Na zakończenie szkolenia przeprowadzony zostanie egzamin oraz wydany dokument potwierdzający kwalifikacje (po pozytywnym zdaniu egzaminu).
5. Za uczestnictwo w kursach zawodowych Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe.
6. Wysokość przyznanego stypendium wynosi miesięcznie maksymalnie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe 20% zasiłku o którym mowa powyżej.
7. Uczestnik/-czka Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Dodatkowo osoby biorące udział w projekcie podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu (na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).
8. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniach. Podstawą do wypłaty stypendium są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
9. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone do 15-dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika/-czkę rachunek bankowy.
10. Uczestnikom/-czkom nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Projektodawcy środków na realizację Projektu.

§3 Staże

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Projektodawcy z Pracodawcą oraz Uczestnikiem/-czką Projektu.
2. Staż organizowany i finansowany jest przez Projektodawcę.
3. Staże są przewidziane dla 5 osób biorących udział w Projekcie.
4. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych, zawieranych na okres 3 miesięcy.
5. Szczegóły realizacji stażu określa umowa stażowa podpisywana pomiędzy Projektodawcą a Pracodawcą.
6. Wszystkim Uczestnikom/-czkom za udział w stażu zawodowym w ramach udziału w Projekcie, przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jeżeli liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin – w przypadku osób z niepełnosprawnościami zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności) – jeżeli miesięczny wymiar godzin jest niższy, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

7. Uczestnik/-czka Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Dodatkowo osoby biorące udział w projekcie podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu (na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).
8. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni ustawowo wolne i dni wolne przysługujące stażycie/-stce. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności. W przypadku choroby, osobie odbywającej staż przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2010 nr 77, poz.512 z późn. zm.).
9. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 15-dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu. Wpłaty zostaną przekazane na wskazany w umowie stażowej przez Uczestnika/-czkę rachunek bankowy.
10. Osobom skierowany na staż w ramach Projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.

§5 Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach Projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla nie mniej niż 70% Uczestników/-czek (42 osoby) na zajęcia przewidziane we wsparciu podstawowym, na szkolenia zawodowe i staże.
2. O udzielenie zwrotu kosztów dojazdu w ramach Projektu mogą ubiegać się osoby zamieszkujące poza miejscem odbywania form wsparcia (zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości).
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej, bądź własnym/użyczonym samochodem jednak do równowartości biletu zgodnie z cennikiem przewoźnika oferującego najniższe ceny usługi przewozu obsługującego daną trasę.
4. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia publicznym środkiem transportu niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/-czkę Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (dokument dostępny w Biurze Projektu);
 - b) oryginałów biletów komunikacji zbiorowej: bilety kolejowe kl. II, bilety komunikacji PKS (jednorazowe lub miesięczne).
5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu samochodem niezbędne jest złożenie:



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

- a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (dokument dostępny w Biurze Projektu);
 - b) potwierdzenia ceny biletu na danej trasie, wystawionego przez przewoźnika oferującego najniższe ceny usługi przewozu;
 - c) do wglądu osoby przyjmującej Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy przedstawić prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny bądź umowę użyczenia – przy składaniu pierwszego wniosku.
6. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.
 7. Bilety/potwierdzenia ich zakupu muszą być czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
 8. Projektodawca zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy Uczestnika/-czki Projektu, do 15 dni kalendarzowych po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami.
 9. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
 10. Zwrot poniesionych kosztów zostanie dokonany na rzecz osób ustalonych na podstawie kolejności złożenia wniosków, począwszy od wniosków złożonych najwcześniej.

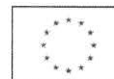
VI. ZASADY MONITORINGU

1. Osoby biorące udział w Projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących od momentu przystąpienia do zakończenia udziału w Projekcie.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/-CZEK

§1 Prawa

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia zgodnie ze zdiagnozowanymi predyspozycjami koniecznymi do uzyskania wskazanego rodzaju wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag, dotyczących działań przewidzianych w ramach Projektu, bezpośrednio do osób zatrudnionych w Projekcie;
 - c) usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (Uczestnik/-czka zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Projektodawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia nieobecności);
 - d) otrzymania stypendium w przypadku działań, w których takie stypendia zostały przewidziane;
 - e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z wytycznymi zawartymi w §5 Rozdziału V.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

§2 Obowiązki

1. Na osobach przystępujących do Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane w Projekcie i potwierdzenie tego faktu własnym podpisem na liście obecności;
 - d) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych;
 - e) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zaistnienia zdarzenia;
 - f) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami instruktorów/wykładowców;
 - g) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych;
 - h) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (w szczególności zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej).

VIII. ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z PROJEKTU

§1

1. Uczestnik/-czka, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby (np. choroba Uczestnika/-czki) lub podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika/-czki Projektu poprzez żądanie od niego/niej przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, zaświadczenia o zatrudnieniu.
3. Uczestnik/-czka może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 2 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku odstąpienia przez Uczestnika/-czkę od umowy o uczestnictwo w Projekcie z przyczyn niezależnych do Projektodawcy, w szczególności z własnej winy/bez podania konkretnej przyczyny, Uczestnik/-czka zobowiązuje się naprawić szkodę powstałą w majątku Projektodawcy w postaci kosztu udziału w Projekcie. Koszty związane z udziałem Uczestnika/-czki, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia przez Projektodawcę, Uczestnik/-czka zwróci w terminie 7 dni od dnia rezygnacji na wskazane przez Projektodawcę konto bankowe.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo wykreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia postanowień Regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

- c) opuszczenia ponad 20% godzin zajęć.
6. W przypadku wykreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników Projektu, postanowienia ust. 4 dotyczącego zwrotu kosztów stosuje się odpowiednio.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Prezesa Zakładu oraz Kierownika Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2018 i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Toruń, dnia 02.01.2018



podpis Kierownika Projektu



podpis Prezesa