

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE *Zbuduj Swoją Przyszłość*

Projekt *Zbuduj Swoją Przyszłość* realizowany przez Zakład Doskonalenia Zawodowego jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, Działania 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 8.2.2 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, na podstawie umowy nr RPKP.08.02.02-04-0195/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.

### I. DEFINICJE

- Biuro projektu** – są to biura, w których przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, gdzie istnieje możliwość osobistego kontaktu z Personelem projektu oraz uzyskanie informacji na temat jego realizacji. Należy przez to rozumieć biura Zakładu Doskonalenia Zawodowego w:
  - Toruniu – ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń (pełna dokumentacja projektowa),
  - Grudziądzu – al. 23 Stycznia, 86-300 Grudziądz,
  - Rypinie – ul. Mławska 14, 87-500 Rypin.Biura są czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> – Toruń, 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> – Grudziądz i Rypin.
- Projektodawca** – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego (ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń) – dalej ZDZ Toruń.
- Instytucja Pośrednicząca** – należy przez to rozumieć instytucję nadzorującą prawidłową realizację projektu oraz przyznającą środki na jego realizację tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu (ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń).
- Projekt** – należy przez to rozumieć projekt *Zbuduj Swoją Przyszłość* nr RPKP.08.02.02-04-0195/19.
- Uczestnik/-czka projektu** – dalej UP, należy przez to rozumieć osobę fizyczną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą ZDZ Toruń podpisał Umowę uczestnictwa w Projekcie.
- Strona internetowa projektu** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat projektu, tj.: [www.zdz.torun.pl](http://www.zdz.torun.pl).
- Osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową** – to osoba, posiadająca umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.
- Osoba pracująca w ramach umów cywilnoprawnych** – to osoba, posiadająca zawartą umowę/y cywilnoprawną/e, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).

9. **Osoba uboga pracująca** – to osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych<sup>1</sup>), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
10. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.).
11. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (tj. do wykształcenia ponadgimnazjalnego) włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
12. Okres realizacji projektu: **01.10.2019 r. – 28.02.2021 r.**

## II. CEL PROJEKTU, GRUPA DOCELOWA

### § 1

1. Celem projektu jest zwiększenie szans na podjęcie stabilnego zatrudnienia lub poprawę warunków pracy 92 osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, cywilnoprawnych i tzw. ubogich pracujących mieszkańców powiatów grudziądzkiego, rypińskiego, toruńskiego, Torunia i Grudziądz w wieku powyżej 29 roku życia przez zdobycie kwalifikacji w zawodach deficytowych i ukończenie studiów podyplomowych.

### § 2

1. Grupę docelową stanowią 92 osoby (15 kobiet, 77 mężczyzn) zamieszkujące Toruń, Grudziądz, powiaty: toruński, grudziądzki, rypiński, zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu - 80 osób lub należące do kategorii ubogich pracujących (tj. których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej, ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody, z wyłączeniem transferów socjalnych, przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu -12 osób.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do takiego doboru osób spełniających kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników.
3. Uczestnikiem może być osoba spełniająca jednocześnie następujące warunki:
  - ma ukończone 30 lat,
  - zamieszkuje powiat grudziądzki, rypiński, toruński, Toruń lub Grudziądz,
  - jest zatrudniona na umowie krótkoterminowej lub cywilnoprawnej, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia lub należy do kategorii ubogich pracujących.

<sup>1</sup> Transfery socjalne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

### III. REKRUTACJA

#### § 1

1. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi formularz zgłoszeniowy zawierający pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz dodatkowo:
  - w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych lub cywilnoprawnych należy przedłożyć umowę potwierdzającą krótkoterminowe zatrudnienie lub umowę cywilno-prawną oraz zaświadczenie o wynagrodzeniu w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu wraz z oświadczeniem że nie posiada się jednocześnie innego źródła zarobków;
  - w przypadku ubogich pracujących, jeżeli wynagrodzenie za miesiąc poprzedzający przystąpienie do projektu nie przekracza minimalnego wynagrodzenia należy przedłożyć zaświadczenie o wynagrodzeniu w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu wraz z oświadczeniem że nie posiada się jednocześnie innego źródła zarobków;
  - w przypadku ubogich pracujących, jeżeli wynagrodzenie za miesiąc poprzedzający przystąpienie do projektu przekracza minimalne wynagrodzenie, należy przedłożyć oświadczenie uczestnika potwierdzające zamieszkanie w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
  - w przypadku osoby niepełnosprawnej – orzeczenie, inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnością.
2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
3. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie dodatkowo bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
4. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:
  - a) spełnienie przez niego warunków formalnych (określonych w Rozdziale II, § 2, pkt. 3. niniejszego regulaminu) uprawniających do udziału w projekcie,
  - b) uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.
6. Formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć osobiście, przez posłańca lub pocztą do Biura projektu. Istnieje także możliwość wstępnego zgłoszenia telefonicznie lub e-mailem.
7. Za datę zgłoszenia uznaje się datę i godzinę faktycznego wpływu prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego do Biura projektu.
8. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie zostaną indywidualnie poinformowane o wyniku rekrutacji. Niezakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną poinformowani o podstawach odmowy.
9. Od decyzji o odmowie zakwalifikowania do udziału w Projekcie przysługuje odwołanie do Projektodawcy. Odwołanie winno zostać wniesione na piśmie i doręczone do Biura projektu w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji.



10. Odwołanie podlega rozpatrzeniu przez Projektodawcę w terminie 3 dni od dnia doręczenia do Biura projektu. W wyniku rozpatrzenia odwołania Projektodawca wydaje decyzję na piśmie, która podlega doręczeniu osobie wnoszącej odwołanie.

## §2

1. Dodatkowe punkty można uzyskać za spełnienie następujących kryteriów:
- wiek do 35 roku życia (3 pkt);
  - wykształcenie: ISCED-1 – szkoła podstawowa (5 pkt), ISCED-2 – gimnazjum (4 pkt), ISCED-3 – liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa (3 pkt);
  - zamieszkiwanie na obszarach wiejskich (5 pkt);
  - niepełnosprawność (4 pkt);
  - brak kwalifikacji zawodowych (3 pkt).

## IV. ZADANIA MERYTORYCZNE

### §1

1. W ramach projektu zaplanowane zostały następujące zadania:
- a) WSPARCIE PODSTAWOWE:
- DIAGNOZA – identyfikacja potrzeb i możliwości doskonalenia zawodowego uwzględniająca predyspozycje danej osoby, wskazanie optymalnych środków wzmacniających potencjał zawodowy, przygotowanie IPD (zaplanowane dla wszystkich UP);
  - POŚREDNICTWO PRACY – podczas indywidualnych sesji UP zostaną przedstawione oferty pracy pozyskane przez ZDZ, w przypadku akceptacji nastąpi umówienie na rozmowę rekrutacyjną i pomoc w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych, równoległe wnioskodawca, za zgodą UP, będzie przekazywał jego dane potencjalnym pracodawcom, przewiduje się delegowanie UP na targi pracy, na bieżąco UP będą informowani o sytuacji na lokalnym rynku pracy, pozyskiwane oferty pracy będą zgodne z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami uczestnika projektu. Przedstawiane oferty pracy będą spełniały warunki odnoszące się do faktycznej poprawy sytuacji na rynku pracy, tj. uwzględnione będą wyłącznie oferty umów o pracę na czas nieokreślony (w przypadku osób zatrudnionych na czas określony lub na umowach cywilnoprawnych), w pełnym wymiarze etatu (w przypadku osób zatrudnionych na ułamkowych częściach etatu, które deklarują wolę podjęcia pracy na cały etat), dopasowanych do nowo uzyskanych w ramach projektu wyższych kwalifikacji zawodowych lub zawierających lepsze niż dotychczasowe warunki finansowe (zaplanowane dla wszystkich UP);
- b) KURSY ZAWODOWE:
- SPAWACZ MAG/TIG – realizacja w Rypinie (planowana 1 grupa 12-osobowa);
  - TECHNOLOG ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W BUDOWNICTWIE – realizacja w Toruniu, Rypinie i Grudziądzu (planowane 3 grupy 12-osobowe);
  - BRUKARZ – realizacja w Toruniu (planowana 1 grupa 12-osobowa);
  - MURARZ/TYNKARZ – realizacja w Grudziądzu (planowana 1 grupa 12-osobowa);
  - STUDIA PODYPLOMOWE – kierunki uzależnione od indywidualnych potrzeb i predyspozycji UP (planowane 20 osób).

Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszania lub zwiększania ilościowego poszczególnych grup w zależności od zainteresowania poszczególnymi kursami.

## §2

1. W chwili przystąpienia do projektu UP jest zobowiązany do:
  - a) podpisania Oświadczenia uczestnika projektu;
  - b) podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie;
  - c) potwierdzenia aktualności informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

## V. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ MERYTORYCZNYCH

### §1 Wsparcie podstawowe

1. Wymiar godzinowy poszczególnych form wsparcia podstawowego wynosi:
  - a) DIAGNOZA – 4 godz. na UP;
  - b) POŚREDNICTWO PRACY – 5 godz. na UP.

### §2 Kursy zawodowe

1. Zakwalifikowanie do udziału w kursie następuje po odbyciu rozmowy z doradcą zawodowym.
2. Kursy zawodowe są przewidziane z następującym podziałem i wymiarem godzinowym:
  - a) SPAWACZ MAG/TIG – realizacja w Rypinie (planowana 1 grupa 12-osobowa, 234 godz./grupę);
  - b) TECHNOLOG ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W BUDOWNICTWIE – realizacja w Toruniu, Rypinie i Grudziądzu (planowane 3 grupy 12-osobowe, 220 godz./grupę);
  - c) BRUKARZ – realizacja w Toruniu (planowana 1 grupa 12-osobowa, 122 godz./grupę);
  - d) MURARZ/TYNKARZ – realizacja w Grudziądzu (planowana 1 grupa 12-osobowa, 240 godz./grupę);
  - e) STUDIA PODYPLOMOWE – kierunki uzależnione od indywidualnych potrzeb i predyspozycji UP (planowane 20 osób).

Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszania lub zwiększania ilościowego poszczególnych grup w zależności od zainteresowania kursami.

3. Ukończenie szkolenia jest możliwe tylko w przypadku co najmniej 80% frekwencji na zajęciach.
4. Na zakończenie szkolenia przeprowadzony zostanie egzamin oraz wydany dokument potwierdzający kwalifikacje (po pozytywnym zdaniu egzaminu).
5. Za uczestnictwo w kursach zawodowych projektu przysługuje stypendium szkoleniowe.
6. Wysokość przyznanego stypendium wynosi miesięcznie maksymalnie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe 20% zasiłku o którym mowa powyżej.
7. UP z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Dodatkowo osoby biorące udział w projekcie podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu (na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).
8. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniach. Podstawą do wypłaty stypendium są listy obecności na poszczególnych zajęciach.



9. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone do 15-dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia. Wpłaty zostaną przekazane na wskazany przez UP rachunek bankowy.
10. UP nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Projektodawcy środków na realizację projektu.

#### **§5 Zwrot kosztów dojazdu**

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla części UP na zajęcia przewidziane we wsparciu podstawowym, na szkolenia zawodowe.
2. O udzielenie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu mogą ubiegać się osoby zamieszkujące poza miejscem odbywania form wsparcia (zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości).
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej, bądź własnym/użyczonym samochodem jednak do równowartości biletu zgodnie z cennikiem przewoźnika oferującego najniższe ceny usługi przewozu obsługującego daną trasę.
4. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia publicznym środkiem transportu niezbędne jest złożenie przez UP:
  - a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (dokument dostępny w Biurze projektu);
  - b) oryginałów biletów komunikacji zbiorowej (jednorazowe lub miesięczne; również bilet z jednego dnia – jako potwierdzenie dziennych kosztów i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia jest wystarczającym dowodem poniesienia kosztów dojazdu).
5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu samochodem niezbędne jest złożenie:
  - a) poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (dokument dostępny w Biurze projektu);
  - b) potwierdzenia ceny biletu na danej trasie, wystawionego przez przewoźnika oferującego najniższe ceny usługi przewozu (wyłącznie przy pierwszym rozliczeniu);
  - c) do wglądu osoby przyjmującej Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy przedstawić prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny bądź umowę użyczenia – przy składaniu pierwszego wniosku.
6. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.
7. Bilety/potwierdzenia ich zakupu muszą być czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
8. Projektodawca zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy UP, do 15 dni kalendarzowych po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami.
9. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
10. Zwrot poniesionych kosztów zostanie dokonany na rzecz osób ustalonych na podstawie kolejności złożenia wniosków, począwszy od wniosków złożonych najwcześniej.



## **VI. ZASADY MONITORINGU**

### **§1**

1. Osoby biorące udział w Projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. UP zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących od momentu przystąpienia do zakończenia udziału w Projekcie.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

## **VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UP**

### **§1 Prawa**

1. UP ma prawo do:
  - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia zgodnie ze zdiagnozowanymi predyspozycjami koniecznymi do uzyskania wskazanego rodzaju wsparcia;
  - b) zgłaszania uwag, dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu, bezpośrednio do osób zatrudnionych w Projekcie;
  - c) usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (UP zobowiązany jest poinformować Projektodawcę do 5 dni od momentu wystawienia zwolnienia lekarskiego lub przedstawić pisemne usprawiedliwienie Projektodawcy w terminie 5 dni kalendarzowych od zaistnienia nieobecności);
  - d) otrzymania stypendium w przypadku działań, w których takie stypendia zostały przewidziane;
  - e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z wytycznymi zawartymi w §5 Rozdziału V.

### **§2 Obowiązki**

1. Na osobach przystępujących do projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
  - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
  - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane w Projekcie i potwierdzenie tego faktu własnym podpisem na liście obecności;
  - d) przystąpienie do egzaminów w ramach kursów zawodowych;
  - e) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zaistnienia zdarzenia;
  - f) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami instruktorów/wykładowców;
  - g) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w składanych oświadczeniach/ zaświadczeniach/ wypełnianych formularzach;
  - h) poinformowanie o poprawie sytuacji na rynku pracy (np. awans zawodowy, zmiana pracy o lepszych niż dotychczas warunkach finansowych, uzyskanie umowy o pracę na większą część etatu niż w momencie przyjęcia do projektu lub na czas nieokreślony, założenie własnej działalności) – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy (umowa o pracę, zaświadczenie o zatrudnieniu/wynagrodzeniu, wpis do CEiDG, opis stanowiska pracy lub zakresu czynności, dokumenty potwierdzające awans zawodowy, itp);



## VIII. ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z PROJEKTU

### §1

1. UP, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację UP poprzez żądanie od niego/niej przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności.
3. UP może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 2 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku odstąpienia przez UP od umowy o uczestnictwo w Projekcie z przyczyn niezależnych do Projektodawcy, w szczególności z własnej winy/bez podania konkretnej przyczyny, UP zobowiązuje się naprawić szkodę powstałą w majątku Projektodawcy w postaci kosztu udziału w Projekcie. Koszty związane z udziałem UP, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia przez Projektodawcę, UP zwróci w terminie 7 dni od dnia rezygnacji na wskazane przez Projektodawcę konto bankowe.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo wykreślenia UP z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia postanowień Regulaminu;
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego;
  - c) opuszczenia ponad 20% godzin zajęć.
6. W przypadku wykreślenia UP z listy uczestników projektu, postanowienia ust. 4 dotyczącego zwrotu kosztów stosuje się odpowiednio.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Prezesa Zakładu oraz Kierownika projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.11.2019 r. i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

Toruń, 15.11.2019 r.

.....  
podpis Kierownika projektu

.....  
podpis Prezesa ZDZ