



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE *3 kroki do pracy*

Projekt *3 kroki do pracy* realizowany przez Zakład Doskonalenia Zawodowego jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, Działania 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, na podstawie umowy nr RPKP.08.02.01-04-0151/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.

I. DEFINICJE

- Biuro projektu** – są to biura, w których przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, gdzie istnieje możliwość osobistego kontaktu z Personelem projektu oraz uzyskanie informacji na temat jego realizacji. Należy przez to rozumieć biura Zakładu Doskonalenia Zawodowego w:
 - Toruniu – ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń (pełna dokumentacja projektowa),
 - Grudziądzu – al. 23 Stycznia, 86-300 Grudziądz,
 - Rypinie – ul. Mławska 14, 87-500 Rypin.Biura są czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ do 15³⁰ – Toruń, 9⁰⁰ do 17⁰⁰ – Grudziądz i Rypin.
- Projektodawca** – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego (ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń) – dalej ZDZ Toruń.
- Instytucja Pośrednicząca** – należy przez to rozumieć instytucję nadzorującą prawidłową realizację projektu oraz przyznającą środki na jego realizację tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu (ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń).
- Projekt** – należy przez to rozumieć projekt *3 kroki do pracy* nr RPKP.08.02.01-04-0151/18.
- Uczestnik/-czka projektu** – dalej UP, należy przez to rozumieć osobę fizyczną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą ZDZ Toruń podpisał Umowę uczestnictwa w Projekcie.
- Strona internetowa projektu** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat projektu, tj.: www.zdz.torun.pl.
- Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
- Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
- Osoba powyżej 29 roku życia** – osoba, która ukończyła 30 rok życia (łącznie z dniem 30-tych urodzin).
- Osoba powyżej 50 roku życia** – osoba mająca 50 lat i więcej (od dnia 50-tych urodzin).
- Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
- Osoba z niepełnosprawnościami, osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (tj. z maksymalnie wykształcenie ponadgimnazjalnym) łącznie.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

14. Okres realizacji projektu: **01.02.2019 r. – 30.04.2020 r.**

II. CEL PROJEKTU, GRUPA DOCELOWA

§ 1

1. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 46 biernych zawodowo i bezrobotnych mieszkańców powiatów grudziądzkiego, rypińskiego, toruńskiego, Torunia i Grudziądza w wieku powyżej 29 roku życia (w tym 10 kobiet) poprzez zdobycie nowych kwalifikacji w zawodach deficytowych przez min. 37 uczestników projektu oraz zwiększenie doświadczenia zawodowego przez min. 13 uczestników staży w okresie 01.02.2019 r. – 30.04.2020 r.

§ 2

1. Grupę docelową stanowi 46 osób (36 mężczyzn i 10 kobiet) zamieszkujących powiaty: grudziądzki, rypiński, toruński, Toruń i Grudziądz. Wsparcie otrzymają wyłącznie osoby bezrobotne (40 osób, w tym 8 długotrwale) oraz bierne zawodowo (6 osób). Wśród wspieranych UP założono udział 2 osób niepełnosprawnych, 42 o niskich kwalifikacjach, 6 w wieku 50 lat i więcej.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do takiego doboru osób spełniających kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników.
3. W Projekcie może uczestniczyć osoba spełniająca łącznie następujące warunki formalne:
 - a) jest osobą powyżej 29 roku życia w momencie przystąpienia do projektu;
 - b) mieszka na terenie miasta Torunia, powiatu toruńskiego, miasta Grudziądza, powiatu grudziądzkiego lub powiatu rypińskiego;
 - c) jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo.

III. REKRUTACJA

§ 1

1. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi formularz zgłoszeniowy zawierający m.in. dane kontaktowe oraz informacje dotyczące:
 - a) wieku,
 - b) miejsca zamieszkania,
 - c) bycia osobą bezrobotną / długotrwale bezrobotną / bierną zawodowo,
 - d) niepełnosprawności,
 - e) niskich kwalifikacji,
 - f) członka rodziny utrzymującego się z działalności rolniczejoraz pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
2. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie dodatkowo bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
3. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:
 - a) spełnienie przez niego warunków formalnych (określonych w Rozdziale II, § 2, pkt. 3. niniejszego regulaminu) uprawniających do udziału w projekcie, potwierdzonych oświadczeniem UP i dodatkowo odpowiednim dokumentem urzędowym lub zaświadczeniem – w przypadku możliwości jego uzyskania,



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

- b) uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.
 5. Formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć osobiście, przez posłańca lub pocztą do Biura projektu. Istnieje także możliwość wstępnego zgłoszenia e-mailem.
 6. Za datę zgłoszenia uznaje się datę i godzinę faktycznego wpływu prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego do Biura projektu.
 7. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie zostaną indywidualnie poinformowane o wyniku rekrutacji. Niezakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną poinformowani o podstawach odmowy.
 8. Od decyzji o odmowie zakwalifikowania do udziału w Projekcie przysługuje odwołanie do Projektodawcy. Odwołanie winno zostać wniesione na piśmie i doręczone do Biura projektu w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji.
 9. Odwołanie podlega rozpatrzeniu przez Projektodawcę w terminie 3 dni od dnia doręczenia do Biura projektu. W wyniku rozpatrzenia odwołania Projektodawca wydaje decyzję na piśmie, która podlega doręczeniu osobie wnoszącej odwołanie.

§2

1. Dodatkowe punkty można uzyskać za spełnienie następujących kryteriów:
 - a) wiek powyżej 50 roku życia (3 pkt.);
 - b) wykształcenie: ISCED-1 – szkoła podstawowa (5 pkt.), ISCED-2 – gimnazjum (4 pkt.), ISCED-3 – liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa (3 pkt);
 - c) niepełnosprawność (5 pkt.);
 - d) długotrwałe pozostawanie bez pracy (5 pkt.);
 - e) członek rodziny utrzymującej się z działalności rolniczej (3 pkt.);
 - f) były uczestnik/-czka projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO (10 pkt.).

IV. ZADANIA MERYTORYCZNE

§1

1. W ramach projektu zaplanowane zostały następujące zadania:
 - a) WSPARCIE PODSTAWOWE:
 - DIAGNOZA – identyfikacja potrzeb i możliwości doskonalenia zawodowego uwzględniająca predyspozycje danej osoby, wskazanie optymalnych środków wzmacniających potencjał zawodowy, przygotowanie IPD (forma indywidualna);
 - WARSZTATY AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY – tworzenie dokumentów aplikacyjnych, rozmowy kwalifikacyjne, analiza rynku pracy i ofert, etapy poszukiwania pracy (forma grupowa);



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

- POŚREDNICTWO PRACY (przedstawianie ofert pracy, ewentualne umawianie na rozmowy kwalifikacyjne i pomoc w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych, informacja o lokalnym rynku pracy, w razie potrzeby organizacja giełd pracy i delegowanie na targi pracy (forma indywidualna).
- b) KURSY ZAWODOWE:
- SPAWACZ MAG/TIG – realizacja w Toruniu, Grudziądzu i Rypinie (planowane 3 grupy 6-osobowe);
 - KOSMETYCZKA Z OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH – realizacja w Toruniu (planowana 1 grupa 6-osobowa);
 - OPERATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH – realizacja w Grudziądzu (planowana 1 grupa 6-osobowa);
 - OPERATOR KOPARKOŁADOWAREK – realizacja w Rypinie (planowana 1 grupa 6-osobowa);
 - KOSZYK SZKOLEŃ- inne kursy z obszaru zawodów deficytowych (planowane 6 osób).
- Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszania lub zwiększania ilościowego poszczególnych grup w zależności od zainteresowania poszczególnymi kursami.
- c) WSPARCIE DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO – organizacja trwających 3 miesiące staży zawodowych w przedsiębiorstwach działających w branżach zgodnych z kwalifikacjami uzyskanymi przez UP.

§2

1. W chwili przystąpienia do projektu UP jest zobowiązany/-na do wypełnienia/ podpisania:
 - a) Karty osoby przystępującej do projektu;
 - b) Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - c) Oświadczenia uczestnika projektu;
 - d) Umowy uczestnictwa w Projekcie.

V. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ MERYTORYCZNYCH

§1 Wsparcie podstawowe

1. Udział we wszystkich zaplanowanych zajęciach w ramach wsparcia podstawowego jest obowiązkowy i musi być potwierdzony własnoręcznym podpisem na liście obecności.
2. Wymiar godzinowy poszczególnych form wsparcia podstawowego wynosi:
 - a) DIAGNOZA – 4 godz. na UP;
 - b) WARSZTATY AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY – 8 godz. na grupę;
 - c) POŚREDNICTWO PRACY – 3 godz. na UP.

§2 Kursy zawodowe

1. Zakwalifikowanie do udziału w kursie następuje po odbyciu rozmowy z doradcą zawodowym.
2. Kursy zawodowe są przewidziane z następującym podziałem i wymiarem godzinowym:
 - a) SPAWACZ MAG/TIG – realizacja w Toruniu, Grudziądzu i Rypinie (planowane 3 grupy 6-osobowe, 234 godz./grupę);
 - b) KOSMETYCZKA Z OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH – realizacja w Toruniu (planowana 1 grupa 6-osobowa, 218 godz./grupę);

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

- c) OPERATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH – realizacja w Grudziądzu (planowana 1 grupa 6-osobowa, 67 godz./grupę);
- d) OPERATOR KOPARKOŁADOWAREK – realizacja w Rypinie (planowana 1 grupa 6-osobowa, 134 godz./grupę);
- e) KOSZYK SZKOLEŃ- inne kursy z obszaru zawodów deficytowych (planowane 6 osób, wymiar godzinowy zależny od szkolenia).

Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszania lub zwiększania ilościowego poszczególnych grup w zależności od zainteresowania kursami.

- 3. Ukończenie szkolenia jest możliwe tylko w przypadku co najmniej 80% frekwencji na zajęciach.
- 4. Na zakończenie szkolenia przeprowadzony zostanie egzamin oraz wydany dokument potwierdzający kwalifikacje (po pozytywnym zdaniu egzaminu).
- 5. Za uczestnictwo w kursach zawodowych projektu przysługuje stypendium szkoleniowe.
- 6. Wysokość przyznanego stypendium wynosi miesięcznie maksymalnie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe 20% zasiłku o którym mowa powyżej.
- 7. UP z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Dodatkowo osoby biorące udział w projekcie podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu (na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).
- 8. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniach. Podstawą do wypłaty stypendium są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
- 9. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone do 15-dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia. Wpłaty zostaną przekazane na wskazany przez UP rachunek bankowy.
- 10. UP nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Projektodawcy środków na realizację projektu.

§3 Staże

- 1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Projektodawcy z Pracodawcą oraz UP.
- 2. Staż organizowany i finansowany jest przez Projektodawcę.
- 3. Staże są przewidziane dla 15 osób biorących udział w Projekcie. Program stażowy będzie adresowany przede wszystkim do osób biernych zawodowo i długotrwale bezrobotnych, które od dłuższego czasu pozostają bez zatrudnienia, w celu readaptacji w środowisku pracy. W przypadku większej liczby chętnych przewidziane jest powołanie Komisji, która podejmie decyzję o kwalifikacji osób na staże (preferowanie ww. kategorii UP odbędzie się poprzez przyznawanie punktów: bierni zawodowo i długotrwale bezrobotni otrzymają 5 pkt + 1 pkt za każdy miesiąc pozostawania bez zatrudnienia).
- 4. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych, zawieranych na okres 3 miesięcy.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

5. Szczegóły realizacji stażu określi umowa stażowa podpisywana pomiędzy Projektodawcą, Pracodawcą a UP.
6. Wszystkim UP za udział w stażu zawodowym w ramach udziału w Projekcie, przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jeżeli liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin – w przypadku osób z niepełnosprawnościami zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności) – jeżeli miesięczny wymiar godzin jest niższy, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).
7. UP z tytułu pobierania stypendium stażowego podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Dodatkowo osoby biorące udział w projekcie podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu (na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).
8. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni ustawowo wolne i dni wolne przysługujące stażycie/-stce. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności. W przypadku choroby, osobie odbywającej staż przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2010 nr 77, poz.512 z późn. zm.).
9. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 15-dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu. Wpłaty zostaną przekazane na wskazany w umowie stażowej przez UP rachunek bankowy.
10. Osobom skierowany na staż w ramach projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
11. Ukończenie stażu jest możliwe tylko w przypadku co najmniej 90% frekwencji.

§5 Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla 70% UP na zajęcia przewidziane we wsparciu podstawowym, na szkolenia zawodowe i staże.
2. O udzielenie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu mogą ubiegać się osoby zamieszkujące poza miejscem odbywania form wsparcia (zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości).
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej, bądź własnym/użyczonym samochodem jednak do równowartości biletu zgodnie z cennikiem przewoźnika oferującego najniższe ceny usługi przewozu obsługującego daną trasę.
4. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia publicznym środkiem transportu niezbędne jest złożenie przez UP:
 - a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (dokument dostępny w Biurze projektu);



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

- b) oryginałów biletów komunikacji zbiorowej (jednorazowe lub miesięczne).
5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu samochodem niezbędne jest złożenie:
 - a) poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (dokument dostępny w Biurze projektu);
 - b) potwierdzenia ceny biletu na danej trasie, wystawionego przez przewoźnika oferującego najniższe ceny usługi przewozu (wyłącznie przy pierwszym rozliczeniu);
 - c) do wglądu osoby przyjmującej Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy przedstawić prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny bądź umowę użyczenia – przy składaniu pierwszego wniosku.
6. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.
7. Bilety/potwierdzenia ich zakupu muszą być czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
8. Projektodawca zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy UP, do 15 dni kalendarzowych po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami.
9. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
10. Zwrot poniesionych kosztów zostanie dokonany na rzecz osób ustalonych na podstawie kolejności złożenia wniosków, począwszy od wniosków złożonych najwcześniej.

VI. ZASADY MONITORINGU

1. Osoby biorące udział w Projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. UP zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących od momentu przystąpienia do zakończenia udziału w Projekcie.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UP

§1 Prawa

1. UP ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia zgodnie ze zdiagnozowanymi predyspozycjami koniecznymi do uzyskania wskazanego rodzaju wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag, dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu, bezpośrednio do osób zatrudnionych w Projekcie;
 - c) usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (UP zobowiązany jest poinformować Projektodawcę do 5 dni od momentu wystawienia zwolnienia lekarskiego lub przedstawić pisemne usprawiedliwienie Projektodawcy w terminie 5 dni kalendarzowych od zaistnienia nieobecności);
 - d) otrzymania stypendium w przypadku działań, w których takie stypendia zostały przewidziane;
 - e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z wytycznymi zawartymi w §5 Rozdziału V.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

§2 Obowiązki

1. Na osobach przystępujących do projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane w Projekcie i potwierdzenie tego faktu własnym podpisem na liście obecności;
 - d) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych;
 - e) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zaistnienia zdarzenia;
 - f) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami instruktorów/wykładowców;
 - g) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w składanych oświadczeniach/ zaświadczeniach/ wypełnianych formularzach;
 - h) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej itp.).

VIII. ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z PROJEKTU

§1

1. UP, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację UP poprzez żądanie od niego/niej przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności.
3. UP może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 2 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku odstąpienia przez UP od umowy o uczestnictwo w Projekcie z przyczyn niezależnych do Projektodawcy, w szczególności z własnej winy/bez podania konkretnej przyczyny, UP zobowiązuje się naprawić szkodę powstałą w majątku Projektodawcy w postaci kosztu udziału w Projekcie. Koszty związane z udziałem UP, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia przez Projektodawcę, UP zwróci w terminie 7 dni od dnia rezygnacji na wskazane przez Projektodawcę konto bankowe.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo wykreślenia UP z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia postanowień Regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego;
 - c) opuszczenia ponad 20% godzin zajęć.
6. W przypadku wykreślenia UP z listy uczestników projektu, postanowienia ust. 4 dotyczącego zwrotu kosztów stosuje się odpowiednio.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Prezesa Zakładu oraz Kierownika projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.02.2019 r. i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

Toruń, 18.02.2019 r.