



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akademia ZAWODowców 3”

FEKP.08.03-IP.01-0025/24

Projekt „Akademia ZAWODowców 3” realizowany przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Toruniu jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.03 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, Celu szczegółowego EFS+.CP4.A - Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej, programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, na podstawie umowy nr FEKP.08.03-IP.01-0025/24-00, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.

I. DEFINICJE

- **Biuro Projektu** – są to biura, w których przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, gdzie istnieje możliwość osobistego kontaktu z Personelem projektu oraz uzyskanie informacji na temat jego realizacji. Należy przez to rozumieć biura Zakładu Doskonalenia Zawodowego mieszczące się w:
 - Toruniu – ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń (pełna dokumentacja projektowa),
 - Grudziądzu – al. 23 Stycznia 24, 86-300 Grudziądz (punkt rekrutacyjny),
 - Rypinie – ul. Mławska 14, 87-500 Rypin (punkt rekrutacyjny).

Biura są czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰;

- **Instytucja Pośrednicząca** – dalej IP FEEdKP - Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego realizacja zadań w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
- **Osoba uboga pracująca - osoba pracująca:**
 - zamieszkująca w gospodarstwie domowym (gospodarstwo domowe to zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się, osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe), w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych tj. bieżących przelewów otrzymywanych przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń

społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu, albo

- której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu;

- **Osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej i/lub pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej** – pod pojęciem umowy krótkoterminowej rozumie się umowę będącą podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji Projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
- **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba pracująca lub bezrobotna, z wyłączeniem osoby biernej zawodowo, która będzie otrzymywała kompleksowe wsparcie w ramach celu szczegółowego (h) oraz:
 - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),
 - osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123);
- **Osoba odchodząca z rolnictwa** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS);

- **Okres realizacji Projektu: 01.03.2025 r. - 29.02.2028 r.;**
- **Personel Projektu** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione do realizacji Projektu (kierowniczka projektu, specjalistki ds. organizacji wsparcia w Toruniu, Grudziądzu i Rypinie, specjalistka ds. rozliczeń);
- **Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt pn.: „Akademia ZAWODowców 3”, nr umowy: FEKP.08.03-IP.01-0025/24-00 (nr projektu: FEKP.08.03-IP.01-0025/24);
- **Projektodawca lub Beneficjent** – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego, ul. Żółkiewskiego 37/41,87-100 Toruń (dalej: ZDZ Toruń);
- **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
- **Strona internetowa Projektu** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat Projektu, tj.: www.zdz.torun.pl;
- **Uczestnik/czka Projektu** – dalej UP, należy przez to rozumieć osobę fizyczną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą Beneficjent podpisał Umowę uczestnictwa w Projekcie.

II. CEL PROJEKTU, GRUPA DOCELOWA

§ 1

Celem Projektu jest zwiększenie szans na podjęcie stabilnego zatrudnienia lub poprawę warunków pracy 360 osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych i/lub cywilnoprawnych, tzw. ubogich pracujących oraz odchodzących z rolnictwa mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego (w tym 52 kobiet) poprzez: objęcie UP usługami doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy, zdobycie kwalifikacji lub kompetencji w zawodach deficytowych przez min. 287 uczestników

oraz zwiększenie doświadczenia zawodowego przez 24 uczestników w okresie od 01.03.2025 r. do 29.02.2028 r.

§ 2

Grupę docelową w Projekcie będą stanowiły osoby fizyczne pracujące lub zamieszkujące na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, należące do kategorii:

- 1) ubogich pracujących,
- 2) osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych i/lub pracujących w ramach umów cywilnoprawnych,
- 3) osób z niepełnosprawnościami,
- 4) osób odchodzących z rolnictwa.

Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru osób spełniających kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we Wniosku o dofinansowanie projektu wskaźników.

Udział w Projekcie jest bezpłatny.

III. REKRUTACJA

§ 1

1. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:

- formularz rekrutacyjny oraz pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (formularz zawiera również oświadczenie o nieotrzymywaniu równoczesnego wsparcia w ramach innego projektu z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanego ze środków EFS+);

- dokument potwierdzający zamieszkanie bądź zatrudnienie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (zamieszkanie: dokument administracyjny lub zaświadczenie wystawione przez odpowiedni podmiot/jednostkę publiczną, np. pracodawcę/ZUS/PUP/KRUS, zawierający adres zamieszkania, dla osób pozostających bez zatrudnienia- oświadczenie wraz z dokumentem uprawdopodobniającym miejsce zamieszkania, np. dokument zobowiązaniowy- faktura/rachunek za prąd, TV, mieszkanie¹; zatrudnienie: zaświadczenie od pracodawcy, kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w których określono miejsce wykonywania pracy);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- w przypadku osoby ubogiej pracującej - umowa lub zaświadczenie od pracodawcy wskazujące na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia z której wynika, że zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę), w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu lub zaświadczenie wydane przez właściwy podmiot potwierdzające, że dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
- w przypadku osoby odchodzącej z rolnictwa - zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu społecznym lub oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia lub innej działalności pozarolniczej objętej ubezpieczeniem wynikającym z ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS);
- w przypadku osoby z niepełnosprawnościami – aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny niż orzeczenie o niepełnosprawności

¹ Oryginały dokumentów winny być okazane Beneficjentowi - na ich podstawie zostanie potwierdzona zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym.

- dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza,
np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska.
2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
 3. Kwalifikowalność uczestnika Projektu potwierdzana będzie dodatkowo bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
 4. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika Projektu jest:
 - a) spełnienie przez niego warunków formalnych (określonych w rozdziale II, § 2, niniejszego Regulaminu), uprawniających do udziału w Projekcie, potwierdzonych oświadczeniem uczestnika Projektu i dodatkowo odpowiednim dokumentem urzędowym lub zaświadczeniem – w przypadku możliwości jego uzyskania, zgodnie z dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 1 niniejszego rozdziału;
 - b) uzyskanie przez Projektodawcę od uczestnika Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.
 5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027.
 6. Dokumenty rekrutacyjne w wersji papierowej dostępne będą w Biurze Projektu, jak również w wersji elektronicznej na stronie internetowej Projektu:
www.zdz.torun.pl.
 7. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu. Istnieje także możliwość wstępnego zgłoszenia e-mailem.
 8. Za datę zgłoszenia uznaje się datę i godzinę faktycznego wpływu prawidłowo wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego z pozostałymi dokumentami

rekrutacyjnymi do Biura Projektu.

Osoby ubiegające się o udział w Projekcie zostaną indywidualnie poinformowane o wyniku rekrutacji drogą telefoniczną i/lub mailową. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane (osobiście lub za pomocą e-mail) o przyczynach odmowy oraz o możliwości odwołania się od negatywnej decyzji.

9. Od decyzji o odmowie zakwalifikowania do udziału w Projekcie przysługuje odwołanie do Projektodawcy. Odwołanie powinno zostać wniesione na piśmie i doręczone do Biura Projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji.
10. Odwołanie podlega rozpatrzeniu przez Projektodawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia jego doręczenia do Biura Projektu. W wyniku rozpatrzenia odwołania Projektodawca wydaje decyzję na piśmie, która zostanie doręczona osobie wnoszącej odwołanie.

§ 2

W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc na daną formę wsparcia przyznawane zostaną dodatkowe punkty rekrutacyjne. Można je będzie uzyskać za spełnienie następujących kryteriów:

- zamieszkiwanie na terenach wiejskich (weryfikacja na podstawie danych adresowych) – 3 pkt,
- osoba zaliczająca się do kategorii ubogich pracujących (kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, której zapisy wskazują, że wynagrodzenie nie przekracza płacy minimalnej) – 3 pkt,
- Osoba pracująca na umowie krótkoterminowej jeżeli do jej zakończenia zostało mniej niż 3 miesiące od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych (kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, której zapisy wskazują na jej zakończenie w ciągu 3 miesięcy) - 5 pkt,
- Osoba pracująca na umowie cywilnoprawnej (kopia obowiązującej umowy

cywilnoprawnej) – 5 pkt.

IV. ZADANIA MERYTORYCZNE

§ 1

W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące formy wsparcia dla UP:

- 1. DORADZTWO ZAWODOWE-** spotkania indywidualne: 360 uczestników, średnio 4 godz./osobę.
- 2. Rozwój kwalifikacji i kompetencji - OBSZAR SPAWANIA:**
 - Kurs spawania MAG: 146 godzin (26 teorii i 120 praktyki), 2 grupy w Toruniu i 2 grupy w Rypinie, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
 - Kurs spawania TIG: 103 godziny (23 teorii i 80 praktyki), 2 grupy w Toruniu i 2 grupy w Rypinie , średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
 - Kurs spawania MIG: 146 godzin (26 teorii i 120 praktyki), 1 grupa w Toruniu i 2 grupy w Rypinie, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
 - Kurs spawania MMA: 164 godziny (24 teorii i 140 praktyki), 1 grupa w Toruniu i 2 grupy w Rypinie, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
- 3. Rozwój kwalifikacji i kompetencji - OBSZAR BUDOWLANY:**
 - Uprawnienia elektryczne (I grupa uprawnień): 90 godzin (60 teorii i 30 praktyki), 1 grupa w Toruniu i 2 grupy w Rypinie, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.

- Uprawnienia energetyczne (II grupa uprawnień): 60 godzin (20 teorii i 40 praktyki), 1 grupa w Toruniu i 2 grupy w Rypinie, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
- Urządzenia, instalacje i sieci gazowe (III grupa uprawnień): 60 godzin (20 teorii i 40 praktyki), 1 grupa w Toruniu i 2 grupy w Rypinie, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
- Operator koparkoładowarki: 134 godziny (52 teorii i 82 praktyki), 2 grupy w Toruniu i 2 grupy w Rypinie, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
- Dekarz- blacharz budowlany: 150 godzin (63 teorii i 87 praktyki), 2 grupy w Grudziądzu, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
- Technolog robót wykończeniowych: 220 godzin (55 teorii i 165 praktyki), 2 grupy w Grudziądzu, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
- Monter instalacji budowlanych: 200 godzin (45 teorii i 155 praktyki), 2 grupy w Grudziądzu, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.

4. Rozwój kwalifikacji i kompetencji – OBSZAR USŁUGOWY

- Operator wózka jezdniowego: 112 godzin (44 teorii i 68 praktyki), 2 grupy w Rypinie, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
- Kosmetyczka z elementami wizażu: 218 godzin (28 teorii i 190 praktyki), 2 grupy w Grudziądzu, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
- Opiekun osób starszych: 120 godzin (64 teorii i 56 praktyki), 2 grupy

- w Grudziądzu i 2 grupy w Rypinie, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
- Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych: 90 godzin (27 teorii i 63 praktyki), 2 grupy w Rypinie, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
 - Gospodarz obiektów z uprawnieniami SEP: 150 godzin (60 teorii i 90 praktyki), 2 grupy w Grudziądzu, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.
- 5. STAŻE ZAWODOWE:** 30 miejsc stażowych, nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godz. miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością), średni okres stażu to 2 miesiące.
- 6. POŚREDNICTWO PRACY:** wsparcie w ramach zadania będzie **dostępne dla wszystkich uczestników** przez cały okres realizacji Projektu. W pierwszej kolejności usługami będą objęte osoby, których umowy z pracodawcami kończą się w czasie ich uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (doradztwo) Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-na do podpisania przede wszystkim:

- Umowy uczestnictwa w Projekcie;
- Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
- Jeśli formularz rekrutacyjny zostanie wypełniony przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia, oświadczenia, że informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym i innych oświadczeniach są aktualne na dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (oświadczenie o zgodności danych w formularzu i oświadczeniach na dzień pierwszej formy wsparcia).

V. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ MERYTORYCZNYCH

§ 1 Kursy zawodowe

1. Zakwalifikowanie do udziału w kursie zawodowym następuje po przeprowadzeniu rozmowy z doradcą zawodowym.
2. Kursy zawodowe są przewidziane dla 360 UP, zgodnie z założeniami wskazanymi w § 1 Rozdział IV niniejszego Regulaminu.
3. Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszania lub zwiększania ilości osób w poszczególnych grupach kursowych w zależności od poziomu zainteresowania danymi kursami.
4. Ukończenie kursu jest możliwe tylko w przypadku co najmniej 80% frekwencji na zajęciach, co będzie potwierdzone podpisem na liście obecności.
5. Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin oraz wydany dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji i umiejętności zawodowych (po pozytywnym zdaniu egzaminu).
6. Godzina zajęć wynosi 45 minut oraz 15 minut przerwy. W wyjątkowych przypadkach, gdy program kursu realizowany jest na podstawie wytycznych instytucji zewnętrznej, godzina zajęć może być traktowana jako 60 minut (bez przerw) – dla przykładu: zajęcia praktyczne z zakresu spawania.
7. UP uczestniczącym w kursach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe.
8. Wysokość miesięcznego stypendium wynosi maksymalnie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin.
W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe 20% zasiłku, o którym mowa powyżej.

9. W przypadku osób pracujących od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
10. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu. Podstawą do wypłaty stypendium są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
11. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone do 15-tego dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez UP rachunek bankowy.
12. UP nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Projektodawcy środków na realizację Projektu.

§ 2 Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach Projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla 20% UP biorących udział w kursach z zakresu obszaru spawania i obszaru budowlanego, dla 15% UP biorących udział w kursach z zakresu obszaru usługowego oraz 30% UP biorących udział w stażach zawodowych.
2. O zwrot kosztów dojazdu w ramach Projektu mogą ubiegać się wszyscy UP zamieszkujący poza miejscem odbywania form wsparcia (zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości).
3. Zwrot kosztów dojazdu następuje do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie w zakresie komunikacji zbiorowej, bądź własnym/użyczonym samochodem jednak do równowartości biletu za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie.

4. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia publicznym środkiem transportu niezbędne jest złożenie przez UP:
 - poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (dokument dostępny w Biurze Projektu);
 - oryginałów biletów komunikacji zbiorowej: bilety kolejowe kl. II, bilety komunikacji PKS (jednorazowe lub miesięczne). W przypadku biletu miesięcznego możliwa jest refundacja kosztu do wysokości całego biletu miesięcznego (tj. nawet gdy bilet miesięczny umożliwia uczestnikowi przejazd w pojedyncze dni, w których szkolenie/staż nie miał miejsca, np. soboty i niedziele) tylko przy założeniu, że koszt biletu okresowego jest niższy sumą kosztów biletów jednorazowych.
5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu samochodem niezbędne jest złożenie:
 - poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (dokument dostępny w Biurze Projektu);
 - dokumentu potwierdzającego cenę biletu na danej trasie, wystawionego przez przewoźnika oferującego najniższe ceny usługi przewozu;
 - stosownego oświadczenia oraz do wglądu Projektodawcy, prawa jazdy oraz dowodu rejestracyjnego bądź umowy użyczenia – przy składaniu pierwszego wniosku.
6. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.
7. Bilety/potwierdzenia ich zakupu muszą być czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
8. Projektodawca zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów dojazdu na rachunek bankowy UP do 15 dni kalendarzowych po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami.

9. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
10. Zwrot poniesionych kosztów zostanie dokonany na rzecz osób ustalonych na podstawie kolejności złożenia wniosków, począwszy od wniosków złożonych najwcześniej.

§ 3 Staże zawodowe

1. Staże zawodowe organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Projektodawcy z Pracodawcą oraz UP.
2. Staż zawodowy jest organizowany i finansowany przez Projektodawcę.
3. Staże zawodowe są przewidziane dla 30 osób biorących udział w Projekcie- ponieważ grupę docelową tworzą głównie osoby pracujące, w programach stażowych wezmą udział osoby, którym okres zatrudnienia skończy się podczas uczestnictwa w Projekcie lub odchodzący z rolnictwa. Jedna osoba będzie mogła wziąć udział jeden raz w stażu.
4. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych. Średni wymiar stażu wyniesie 2 miesiące.
5. Szczegóły realizacji stażu określa umowa stażowa podpisywana pomiędzy Projektodawcą a Pracodawcą.
6. Wszystkim UP za udział w stażu zawodowym w ramach udziału w Projekcie, przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin – w przypadku osób z niepełnosprawnościami zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin stażu, stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni

robotniczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.

7. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni ustawowo wolne i dni wolne przysługujące stażyście/stce. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności. W przypadku choroby, osobie odbywającej staż przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 501).
8. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 15-dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany w umowie stażowej przez UP rachunek bankowy.
9. Osobom skierowanym na staż w ramach Projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.

VI. ZASADY MONITORINGU

1. Osoby biorące udział w Projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. UP zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących od momentu przystąpienia do zakończenia udziału w Projekcie.
3. Informacje, o których mowa w pkt 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu

wobec Instytucji Pośredniczącej.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/-CZEK

§ 1 Prawa

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
 - udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - zgłaszania uwag, dotyczących działań przewidzianych w ramach Projektu, bezpośrednio do osób zatrudnionych w Projekcie (personelu projektu);
 - usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (UP zobowiązany jest poinformować Projektodawcę do 5 dni od momentu wystawienia zwolnienia lekarskiego lub przedstawić Projektodawcy pisemne usprawiedliwienie w terminie 5 dni kalendarzowych od zaistnienia nieobecności);
 - otrzymania zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 2 Rozdziału V.

§ 2 Obowiązki

Na osobach przystępujących do Projektu spoczywają następujące obowiązki:

1. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
2. złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
3. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane dla UP w Projekcie i potwierdzenie tego faktu własnym podpisem na liście obecności;
4. przystąpienie do egzaminów w ramach kursów zawodowych;

5. usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zaistnienia zdarzenia;
6. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców/instruktorów;
7. zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych;
8. poinformowanie o podjęciu/zmianie zatrudnienia lub poprawie warunków zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie/zmianę/poprawę zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej).
9. dbanie o sprzęt, oprogramowanie i urządzenia, z których korzysta w trakcie trwania kursu - za uszkodzenia sprzętu, oprogramowania i urządzeń powstałych w wyniku użytkowania przez uczestnika/czkę kursu nieprawidłowego, niezgodnego z zaleceniami instruktora bądź niezgodnego z jego przeznaczeniem odpowiedzialność ponosi uczestnik/czka kursu.

VIII. ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z PROJEKTU

§ 1

1. UP, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby (np. choroba UP).
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację UP poprzez żądanie od niego/niej przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego.
3. UP może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 2 dni od daty

otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Z uwagi na ciągły nabór uzupełniający, lista rezerwowa kandydatów będzie aktualizowana na bieżąco w celu maksymalnego wykorzystania dostępnych miejsc. Osoba znajdująca się na pierwszym miejscu staje się automatycznie uczestnikiem w przypadku zwolnienia miejsca, jednak nie później niż do momentu, gdy zostanie przeprowadzonych 20% godzin zajęć ramach danego kursu, tak, żeby możliwe było uzyskanie 80% frekwencji warunkującej dopuszczenie do egzaminu.

4. W przypadku rezygnacji przez UP z uczestnictwa w Projekcie z przyczyn niezależnych od Projektodawcy, w szczególności z własnej winy/bez podania konkretnej przyczyny, UP zobowiązuje się naprawić szkodę powstałą w majątku Projektodawcy w postaci zwrotu kosztu udziału w Projekcie. Koszty związane z udziałem UP, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia przez Projektodawcę, UP zwróci w terminie 7 dni od dnia rezygnacji na wskazane przez Projektodawcę konto bankowe.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo wykreślenia UP z listy uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia postanowień Regulaminu;
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego;
 - opuszczenia ponad 20% godzin zajęć.
6. W przypadku wykreślenie UP z listy uczestników Projektu, postanowienia ust. 4 dotyczącego zwrotu kosztów stosuje się odpowiednio.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Uczestnicy Projektu przed zawarciem Umowy, przyjmują do wiadomości poprzez zaakceptowanie klauzuli RODO, że ich dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) w celu zawarcia i realizacji Umowy udziału w projekcie.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Prezesa Zakładu oraz Kierownika Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze Projektu oraz na stronie internetowej: www.zdz.torun.pl.
3. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu.

Załącznik nr 2. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO).

Załącznik nr 3. Oświadczenie o zamiarze odejścia z rolnictwa.

Załącznik nr 4. Wzór umowy udziału w projekcie.

.....
podpis Kierownika Projektu

.....
podpis Prezesa ZDZ