

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn.: „Kształcimy zawodowo – wzbogacenie oferty edukacyjnej Branżowej Szkoły I stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości przy Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Toruniu jako odpowiedź na wyzwania lokalnego rynku pracy”**

obowiązujący od dnia 2 stycznia 2019 roku.

§ 1. Informacje o projekcie

1. Projekt „Kształcimy zawodowo – wzbogacenie oferty edukacyjnej Branżowej Szkoły I stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości przy Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Toruniu jako odpowiedź na wyzwania lokalnego rynku pracy” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Innowacyjna edukacja, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT, Poddziałanie 10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Beneficjentem jest Zakład Doskonalenia Zawodowego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPKP.10.01.03-04-0004/18 z dnia 28 listopada 2018 r.
4. Realizatorem projektu jest Branżowa Szkoła I stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości przy Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Toruniu zwana dalej BSISRiP.
5. Beneficjent zastrzega, iż w trakcie realizacji projektu, szkoła realizująca projekt może zmienić swoją nazwę, niemniej jednak nie wpłynie to na rodzaj i formę wsparcia względem tej szkoły, a także nie skutkuje to zmianą przedmiotowego regulaminu.
6. Biuro projektu mieści się w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego, ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń, budynek szkoły, pokój 23.
7. Projekt realizowany jest w terminie 01.01.2019 r. – 31.07.2020 r.
8. Celem projektu jest wzbogacenie oferty dydaktycznej i zwiększenie jakości kształcenia w Branżowej Szkole I stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości przy Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Toruniu poprzez doposażenie pracowni, zwiększenie potencjału i szans min. 60 uczniów na zatrudnienie zgodne z wyuczonym zawodem poprzez zdobycie dodatkowych kwalifikacji, kompetencji kluczowych i udział w praktykach od stycznia 2019 r. do lipca 2020 r.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Kształcimy zawodowo – wzbogacenie oferty edukacyjnej Branżowej Szkoły I stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości przy Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Toruniu jako odpowiedź na wyzwania lokalnego rynku pracy” zwanym dalej projektem.
2. Zajęcia projektowe będą odbywać się od kwietnia 2019 r. do lipca 2020 r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Informacja o projekcie dostępna jest u realizatora projektu określonego w §1 ust. 4, a także na stronie internetowej www.zdz.torun.pl.
5. Nadzór nad rekrutacją oraz realizacją projektu sprawują kierownik projektu oraz specjalista ds. monitoringu i obsługi.

§ 3. Oferowane formy wsparcia

1. Projekt obejmuje realizację następujących form wsparcia:
 - 1) Kurs spawacza MAG/TIG. Liczba grup – 1, liczba osób w grupie – 10, liczba godzin kursu – 234 (w tym 34 teorii i 200 praktyki), **zadanie 2** we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 2) Kurs operatora koparkoładowniczych III klasa wszystkie typy. Liczba grup – 1, liczba osób w grupie – 10, liczba godzin kursu – 134 (w tym 52 teorii i 82 praktyki), **zadanie 3** we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 3) Kurs rusztowania budowlano-montażowe metalowe – montaż i demontaż, bez klasy. Liczba grup – 1, liczba osób w grupie – 10, liczba godzin kursu – 80 (w tym 48 teorii i 32 praktyki), **zadanie 4** we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 4) Kurs operatora obrabiarek skrawających. Liczba grup – 1, liczba osób w grupie – 10, liczba godzin kursu – 160 (50 teorii i 110 praktyki), **zadanie 5** we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 5) Kurs kosmetyczka-wizażystka z obsługą kas fiskalnych. Liczba grup – 1, liczba osób w grupie – 10, liczba godzin kursu/grupę – 240 (w tym 50 teorii i 190 praktyki), **zadanie 6** we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 6) Praktyki zawodowe. Liczba uczestników objęta programem praktyk zawodowych – 30, wymiar wsparcia: 1-miesięczne staże (150h), max 8h/dobę i 40h/tydzień, **zadanie 7** we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 7) Dodatkowe zajęcia z zakresu wiedzy o ładzie przestrzennym. Liczba grup – 4, liczba osób w grupie – 10, liczba godzin zajęć/grupę – 16, **zadanie 8** we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 8) Dodatkowe zajęcia z zakresu technicznego języka angielskiego - typ 1c iv. Liczba grup – 4, liczba osób w grupie – 6, liczba godzin zajęć/grupę – 60, **zadanie 9** we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 9) Szkolenia i kursy dla nauczycieli i instruktorów, **zadanie 10** we wniosku o dofinansowanie projektu:
 - szkolenie z obsługi Systemu ZERO-CNC do prezentacji tematyki obróbki skrawaniem i nauki programowania obrabiarek sterowanych numerycznie (1 osoba, 16 godzin),
 - szkolenie z obsługi tokarki szkoleniowej CNC CORMAK 320x1000 (2 osoby, 16 godzin),
 - szkolenie „Programowanie obrabiarek CNC” (1 osoba, 48 godzin),
 - szkolenie „Spawanie czołowe blach metodą TIG/MAG” (2 osoby, 80 godzin).

2. Praktyki zawodowe zostaną zorganizowane w przedsiębiorstwach (podmiotach) zlokalizowanych na terenie Bydgosko - Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego (głównie Toruń i pow. toruński), które zatrudniają pracowników na stanowiskach, które wymagają posiadania kwalifikacji w zawodach, w których BSISRiP prowadzi kształcenie.
Program praktyk w ramach projektu stanowić będzie uzupełnienie praktycznej nauki zawodu, w której biorą udział uczniowie. Praktyki zawodowe organizowane będą dla uczniów/uczennic w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Na podstawie diagnozy potrzeb i możliwości (predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne) dokonanej w ramach doradztwa zawodowego, zostaną wybrani uczniowie, którzy wezmą udział w praktykach, przy czym min. 50% miejsc (15) będzie zagwarantowanych dla uczniów kształcących się w zawodach w obszarze inteligentnych specjalizacji.
3. Za udział w praktyce zawodowej przysługuje stypendium. Wysokość przyznanego stypendium wynosi miesięcznie maksymalnie 1 500,00 zł. Pełna kwota stypendium jest wypłacana za każde kolejne przepracowane 150 godzin. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na praktyce. Podstawą do wypłaty stypendium są listy obecności. Stypendium zostanie wypłacone do 15-dnia następnego miesiąca po odbyciu praktyki. Wpłaty zostaną przekazane na wskazany przez uczestnika/-czkę rachunek bankowy. Uczestnikom/-czkom nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Projektodawcy środków na realizację Projektu.
4. Dla uczestników zaplanowano standardowe wstępne badania lekarskie na potrzeby praktyki zawodowej u lekarza medycyny pracy, szkolenie BHP, odzież ochronną oraz zwrot kosztów dojazdu.
5. Ukończenie praktyki jest możliwe tylko w przypadku co najmniej 90% frekwencji.
6. Z uczestnikami/czkami praktyk zawodowych zostaną podpisane odrębne umowy. W przypadku ucznia niepełnoletniego umowa musi zostać podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 4. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie i uczennice oraz nauczyciele i instruktorzy praktycznej nauki zawodu Branżowej Szkoły I stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości przy Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Toruniu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników spełniających kryteria aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie projektu rezultatów i wskaźników.

§ 5. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

1. Dokumenty rekrutacyjne.
 - 1) Kandydaci na uczestników projektu składają dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.
 - 2) Wzory dokumentów są dostępne w biurze projektu, w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej www.zdz.torun.pl.

- 3) Dokumenty rekrutacyjne składane będą w biurze projektu, sekretariacie szkoły lub listownie na adres biura projektu. Uczeń może przekazać wypełnione dokumenty nauczycielom lub wychowawcy. Dokumenty należy wypełnić czytelnie.
 - 4) Za datę zgłoszenia uznaje się datę faktycznego wpływu prawidłowo wypełnionego *Formularza rekrutacyjnego* do biura projektu.
 - 5) W ramach projektu będzie prowadzona rekrutacja:
 - główna (na początku roku kalendarzowego 2019),
 - uzupełniająca (w przypadku wolnych miejsc, w roku szkolnym 2019/2020),
 - dla niektórych sytuacji ciągła.
 - 6) Terminy naborów będą podawane na spotkaniach z uczniami na godzinach wychowawczych oraz na zebraniach z rodzicami.
 - 7) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.
 - 8) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane będą w biurze projektu stanowiąc dokumentację projektową.
2. Przebieg procesu rekrutacji.
- 1) Kierownik projektu oraz specjalista ds. monitoringu i obsługi tworzą Komisję rekrutacyjną.
 - 2) Rekrutacja do projektu odbywać się będzie na podstawie niniejszego Regulaminu oraz z zachowaniem następujących zasad:
 - a) bezstronności;
 - b) równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020;
 - c) dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - d) liczebności grupy;
 - e) mechanizmów pozwalających osiągnąć wskaźniki np. zakładaną liczbę K/M czy uczniów kształcących się w obszarach inteligentnych specjalizacji (rekrutowanie wyłącznie osób należących do danej kategorii lub zainteresowanych konkretnym kursem).
 - 3) Rekrutacja składa się z następujących etapów
 - a) składanie dokumentów rekrutacyjnych
 - b) ocena formalna – na etapie oceny weryfikowane będzie:
 - status ucznia lub fakt zatrudnienia w BSISRiP,
 - zgoda rodziców/opiekunów prawnych w przypadku ucznia niepełnoletniego (wymóg prawny),
 - ukończenie przez ucznia 18 lat w przypadku udziału w wybranych kursach zawodowych (wymóg prawny).
 - c) w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na daną formę wsparcia o zakwalifikowaniu będą decydować kryteria punktowe – merytoryczne (dodatkowe punkty za cechy mające wpływ na sytuację zawodową i edukacyjną oraz wpisujące się w założenia projektu):

- zadania 2-9 we wniosku o dofinansowanie projektu:
 - zamieszkiwanie na wsi/dojeżdżający ze wsi – 4 pkt. (weryfikowane na podstawie *Formularza rekrutacyjnego*),
 - zadania 2-3 i 5 we wniosku o dofinansowanie projektu:
 - uczniowie kształcący się w zawodach w obszarze inteligentnych specjalizacji – TAK/NIE,
 - uczniowie III klas – 2 pkt.,
 - uczniowie klas II – 1 pkt.,
 - dochód na osobę w rodzinie poniżej 1 000,00 zł – 3 pkt.,
 - średnia ocen powyżej 4.0 – 1 pkt. (weryfikowane na podstawie dokumentacji szkoły),
 - średnia ocen powyżej 4.5 – 2 pkt. (weryfikowane na podstawie dokumentacji szkoły),
 - zadanie 4 we wniosku o dofinansowanie projektu:
 - uczniowie kształcący się w zawodach w obszarze inteligentnych specjalizacji – 2 pkt.,
 - pozostałe kryteria jak w zadaniach 2-3 i 5 (bez kryterium dostępu),
 - zadanie 6 we wniosku o dofinansowanie projektu (kurs kosmetyczka-wizażystka z obsługą kas fiskalnych):
 - kryteria jak w zadaniach 3-4 (bez kryterium dostępu),
 - zadanie 7 we wniosku o dofinansowanie projektu (praktyki zawodowe):
 - na 15 miejsc wszystkie kryteria jak w zadaniach 2-3 i 5,
 - na 15 miejsc jak w zad. 6,
 - zadania 8 i 9 we wniosku o dofinansowanie projektu:
 - podział miejsc i kryteria jak w zadaniu 7 wniosku o dofinansowanie projektu.
- d) składane *Formularze rekrutacyjne* oraz dokumentacja zostaną zweryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną.
- e) ze swoich prac Komisja rekrutacyjna publikuje w biurze projektu listy przyjętych lub listy rankingowe w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc (w ramach poszczególnych form wsparcia).
- 4) W przypadku gdy kandydatki, kandydaci na uczestnika projektu uzyskają tę samą liczbę punktów wówczas decydować będzie wyżej punktowane kryterium merytoryczne, dalej: kolejność zgłoszeń.
- 5) Uczniowie z listy rezerwowej będą kwalifikowani w przypadku skreślenia z list uczestników wcześniej zakwalifikowanych.
- 6) Od wyników rekrutacji będzie istniała możliwość odwołania do kierownika projektu maksymalnie 3 dni po zakończeniu tury rekrutacji na daną formę wsparcia.
- 7) Procedurę odwoławczą, której przedmiot stanowią nieprawidłowości w procesie rekrutacji rozstrzyga jednoosobowo kierownik projektu do 3 dni od wniesienia odwołania. Rozstrzygnięcie odwołania wydane zostanie w formie pisemnej.
- 8) Bezpośrednio po przyjęciu do projektu odbędą się indywidualne rozmowy z uczestnikami w celu badania motywacji, oceny wstępnej diagnozy predyspozycji

oraz przedstawienia zasad udzielania wsparcia z kierownikiem projektu i doradcą zawodowym.

- 9) Uczestnik/czka może przystąpić do udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu dopiero po podpisaniu umowy uczestnictwa. W przypadku ucznia niepełnoletniego umowa uczestnictwa musi zostać podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 6. Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnik/czka może wziąć udział w jednej lub kilku rodzajach form wsparcia w ramach projektu.
2. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1) Bezpłatnego udziału w projekcie oraz nieodpłatnego otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do prowadzonych zajęć zgodnie z założeniami projektu.
 - 2) Zwrotu kosztów dojazdu. W projekcie założono zakup biletów jednorazowych (tam i z powrotem, II klasa, pociąg osobowy, na trasie w przedziale 21-25 km). Zwrot kosztów dojazdu będzie rozliczany w oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze). Dopuszcza się również możliwość korzystania przez uczniów/uczennice z usług przewoźników prywatnych, jeżeli jest to racjonalne (tj. danej trasy nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny, trasa jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach albo ceny usług przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone). Warunkiem zwrotu kosztów dojazdów jest przedstawienie biletów. Zwrot kosztów nie obejmuje komunikacji miejskiej.
 - 3) Otrzymania stypendium w przypadku działań, w których takie stypendia zostały przewidziane.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) Przestrzegania niniejszego regulaminu.
 - 2) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców oraz instruktorów.
 - 3) Systematycznego uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć projektowych, zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz każdorazowego potwierdzania swego udziału na liście obecności własnoręcznym podpisem.
 - 4) Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zaistnienia zdarzenia. Dopuszcza się maksymalnie do 20% usprawiedliwionych nieobecności.
 - 5) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu.
 - 6) Przekazywania kierownikowi projektu aktualnych danych kontaktowych, tj. numeru telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej, adresu zamieszkania itp.

- 7) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie.
4. Dane osobowe uczestników/czek będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu, a także promocji projektu.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi/czce w momencie przystąpienia do projektu.
6. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie może zostać skreślony/a z listy uczestników w przypadku:
 - a) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. W przypadku ucznia niepełnoletniego rodzic lub opiekun prawny uczestnika zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie kierownika projektu, składając pisemne oświadczenie. Za datę rezygnacji z udziału w projekcie przyjmuje się dzień dostarczenia oświadczenia do biura projektu.
 - b) na wniosek wykładowcy lub instruktora prowadzącego zajęcia w przypadku rażącego naruszania zasad uczestnictwa w zajęciach;
 - c) zaprzestania nauki w szkole biorącej udział w projekcie;
 - d) nieobecności nieusprawiedliwionej oraz usprawiedliwionej powyżej 20% zajęć.
7. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu dokonuje kierownik projektu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
6. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.zdz.torun.pl.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2019 roku.

KIEROWNIK PROJEKTU
Marcin Tusiński
Marcin Tusiński

.....
podpis kierownika projektu

Zakład Doskonalenia Zawodowego
w Toruniu

Ewa Wasilewska
Ewa Wasilewska
Prezes Zarządu

.....
podpis Prezesa ZDZ