



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Szkoła Nowych Możliwości 4

FEKP.08.17-IZ.00-0012/23

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.17 Kształcenie zawodowe, na podstawie umowy nr UM_WR.433.3.123.2024 z dnia 23 sierpnia 2024 r.

I. DEFINICJE

1. **Biuro projektu** – jest to biuro, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, gdzie istnieje możliwość osobistego kontaktu z personelem projektu oraz uzyskanie informacji na temat jego realizacji. Należy przez to rozumieć biuro mieszczące się w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego (ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń), budynek szkoły – pok. 69. Biuro jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. **Punkt informacyjno-rekrutacyjny** – jest to miejsce, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, gdzie istnieje możliwość osobistego kontaktu z personelem projektu oraz uzyskanie informacji na temat jego realizacji. Należy przez to rozumieć punkt mieszczący się w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego (al. 23 Stycznia 26, 86-300 Grudziądz), budynek szkoły – pok. 6. Biuro jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. **Projektodawca lub Beneficjent** – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego (ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń) – dalej ZDZ Toruń.
4. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt *Szkoła Nowych Możliwości 4* nr FEKP.08.17-IZ.00-0012/23
5. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
6. **Uczestnik/-czka projektu** – dalej UP, należy przez to rozumieć osobę fizyczną zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. **Strona internetowa projektu** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat projektu, tj.: www.zdz.torun.pl.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Celem projektu jest zwiększenie jakości kształcenia w szkołach prowadzonych przez ZDZ Toruń (Technikum Mundurowe w Toruniu - TM Toruń, Technikum Mundurowe w Grudziądzu – TM Grudziądz, Branżowa Szkoła I Stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Toruniu - BSIRiP) przez doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych, zwiększenie kompetencji min. 15 nauczycieli oraz zwiększenie szans min. 150 uczniów na zatrudnienie zgodne z wyuczonym zawodem poprzez zdobycie dodatkowych kwalifikacji i kompetencji zawodowych i uniwersalnych oraz udział w stażach uczniowskich od 01.07.2024 do 31.12.2026r.
2. UP mogą być wyłącznie uczniowie szkół prowadzonych przez ZDZ Toruń lub nauczyciele tychże szkół.
3. W przypadku staży uczniowskich UP będą jedynie uczniowie TM Toruń i TM Grudziądz.
4. W przypadku kursów zawodowych UP będą jedynie uczniowie kształcący się w zawodach, dla których prognozuje się istotne zapotrzebowanie (zgodnie z zał. 11 do Regulaminu wyboru



projektu) i jednocześnie są związane z kierunkiem kształcenia oraz należą do deficytowych w województwie kujawsko-pomorskim.

5. W przypadku wsparcia rozwoju nauczycieli UP będą jedynie nauczyciele (przedstawiciele kadry merytorycznej) szkół, o których mowa w punkcie 1 niniejszej części Regulaminu.
6. Grupę docelową stanowi min. 150 uczniów oraz min. 15 nauczycieli – łącznie min. 165 osób.
7. Projektodawca zastrzega sobie prawo do takiego doboru osób spełniających kryteria (zwłaszcza w podziale na kobiety i mężczyzn), aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

III. REKRUTACJA

1. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi formularz rekrutacyjny zawierający pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych RODO. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie.
2. Rekrutacja ma charakter wewnętrzny.
3. Miejscem przyjmowania dokumentacji rekrutacyjnej jest biuro projektu oraz punkt informacyjno-rekrutacyjny.
4. Dokumenty rekrutacyjne w wersji papierowej dostępne będą w biurze projektu, punkcie informacyjno-rekrutacyjny, sekretariatach szkół, jak również w wersji elektronicznej na stronie internetowej projektu.
5. Formularz rekrutacyjny należy dostarczyć do biura projektu lub punktu informacyjno-rekrutacyjnego. Istnieje także możliwość wstępnego zgłoszenia mailem (wysłanie skanów podpisanych dokumentów rekrutacyjnych).
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
7. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie dodatkowo bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
9. Za moment zgłoszenia uznaje się datę i godzinę faktycznego wpływu prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi.
10. Osoby ubiegające się o udział w projekcie zostaną poinformowane o wyniku rekrutacji (osobiście lub za pomocą maila). Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowani o przyczynach odmowy na piśmie lub za pomocą maila.
11. Od decyzji o odmowie zakwalifikowania do udziału w projekcie przysługuje odwołanie do Projektodawcy/Beneficjenta. Odwołanie musi zostać wniesione na piśmie i doręczone do biura projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji. Odwołanie podlega rozpatrzeniu przez Projektodawcę/Beneficjenta w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia do biura projektu. W wyniku rozpatrzenia odwołania Projektodawca/Beneficjent wydaje decyzję na piśmie, która zostanie doręczona osobie wnoszącej odwołanie.
12. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc na daną formę wsparcia przyznawane zostaną dodatkowe punkty rekrutacyjne – nie dotyczy rekrutacji nauczycieli. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż zaplanowanych miejsc na daną formę wsparcia,



kandydaci zostaną poproszeni o wypełnienie dodatkowego formularza (oświadczenia) pozwalającego na zastosowanie kryteriów punktowych. Można je będzie uzyskać za spełnienie następujących kryteriów:

- a) zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 3 pkt.,
- b) dochód na osobę w rodzinie poniżej minimalnego wynagrodzenia – 3 pkt.,
- c) uczniowie dwóch ostatnich klas – 5 pkt.,
- d) uczniowie kształcący się w zawodach, na które jest prognozowane istotne zapotrzebowanie na pracowników w WKP – 5 pkt.

13. W przypadku zgłoszenia się liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc przewidzianych w projekcie, zostanie utworzona lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście rezerwowej, w przypadku zwolnienia się miejsca w projekcie oraz zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie osobiście lub za pomocą e-mail.

IV. ZADANIA MERYTORYCZNE

1. W ramach projektu zaplanowane zostały następujące zadania – formy wsparcia dla UP:
 - a) Doradztwo zawodowe: 20 osób (4 grupy, średnio 5 osób w grupie):
 - wymiar grupowego doradztwa zawodowego – 16 godz./grupę (5-6 spotkań);
 - wymiar indywidualnego doradztwa zawodowego – 4 godz./osobę (2-3 spotkania).
 - b) Wsparcie w zakresie współczesnych wyzwań edukacyjnych: 144 osoby (24 grupy, po 6 grup dla każdego z czterech obszarów, średnio 6 osób w grupie), kolejno:
 - wiedza o klimacie: 8 godz. zajęć.
 - higiena cyfrowa: 8 godz. zajęć.
 - edukacja medialna: 8 godz. zajęć.
 - działania prozdrowotne: 8 godz. zajęć. + 100 godz. indywidualnych konsultacji dietetycznych.
 - c) Kursy komputerowe: 108 osób (18 grup, średnio 6 osób w grupie) – tematyka: Excel, Word lub PowerPoint – w zależności od popytu/zgłaszanego zainteresowania.
 - d) Kursy zawodowe: 168 osób (po 3 kursy z każdej tematyki, średnio 7 osób w grupie) w zakresie:
 - technolog robót wykończeniowych, 220 godzin (55 teorii i 165 praktyki);
 - ocieplenie i termomodernizacja budynków, 100 godzin (20 teorii i 80 praktyki);
 - operator CNC, 160 godzin (50 teorii i 110 praktyki);
 - operator koparko-ładowarki, 134 godziny (52 teorii i 82 praktyki);
 - spawanie MAG, 143 godziny (23 teorii i 120 praktyki);
 - spawanie TIG, 106 godzin (26 teorii i 80 praktyki);
 - stolarski, 80 godzin (20 teorii i 60 praktyki);
 - AutoCAD, 40 godzin (teoria i praktyka łącznie).
 - e) Staże uczniowskie: 45 osób – 160 godz./ osobę.
 - f) Wsparcie rozwoju nauczycieli: 15 osób w formach:
 - studia podyplomowe dla nauczycieli zawodu i informatyki – 6 osób.
 - Kursy i szkolenia dla nauczycieli zawodu i informatyki – 9 osób.

V. UDZIAŁ W PROJEKCIE



1. Potwierdzeniem udziału w projekcie jest umowa udziału w projekcie podpisywana przez przedstawiciela Projektodawcy/Beneficjenta i UP (w przypadku osoby niepełnoletniej umowa podpisywana jest przez jej prawnego opiekuna).
2. UP ma prawo do:
 - a) wzięcia udziału w jednej lub kilku formach wsparcia w ramach projektu;
 - b) zgłaszania uwag, dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu, bezpośrednio do osób zatrudnionych w projekcie;
 - c) usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (UP zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Projektodawcę o przyczynach nieobecności, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia – w przypadku braku takiej informacji każda nieobecność traktowana będzie jako nieusprawiedliwiona);
 - d) otrzymania stypendium za udział w stażu uczniowskim.
3. Osoby przystępujące do projektu zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które UP został zakwalifikowany i potwierdzania tego faktu podpisem na liście obecności (min. frekwencja wynosi 80%);
 - d) przystąpienia do egzaminów – tam gdzie zostały przewidziane;
 - e) usprawiedliwienia nieobecności z podaniem przyczyny i zgłoszenia tego faktu do biura projektu w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia;
 - f) rzetelnego przygotowania się do zajęć;
 - g) zgłaszania zmian w zakresie danych zawartych w złożonych przez UP dokumentach.

VI. ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z PROJEKTU

1. UP, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie tylko w przypadku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny zaistnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających w pełni rezygnację UP w projekcie, poprzez żądanie od niego/niej przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności.
3. UP może zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku odstąpienia przez UP od udziału w projekcie z przyczyn niezależnych od Projektodawcy, w szczególności z własnej winy/bez podania konkretnej przyczyny, UP zobowiązuje się naprawić szkodę powstałą w majątku Projektodawcy w postaci zwrotu kosztu udziału w Projekcie. Koszty związane z udziałem UP, wyliczone proporcjonalnie do wartości otrzymanego wsparcia od Projektodawcy, UP zwróci w terminie 7 dni roboczych od dnia rezygnacji z udziału w projekcie na wskazane przez Projektodawcę konto bankowe.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo wykreślenia UP z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego;
 - c) nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20% godzin zajęć;



- d) uczestnik złożył nieprawdziwe oświadczenia.
6. W momencie wykreślenia UP z listy uczestników projektu, postanowienia ust. 4 dotyczącego zwrotu kosztów stosuje się odpowiednio.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Uczestnicy Projektu przed zawarciem Umowy, przyjmują do wiadomości poprzez zaakceptowanie klauzuli RODO, że ich dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) w celu zawarcia i realizacji Umowy udziału w projekcie.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Prezesa Zakładu Doskonalenia Zawodowego oraz Kierownika projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny ucznia.

Załącznik nr 2. Formularz rekrutacyjny nauczyciela.

Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO).

Załącznik nr 4. Zgoda rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletniego na udział w projekcie.

Załącznik nr 5. Wzór umowy udziału w projekcie.

Załącznik nr 6. Formularz pozwalający na zastosowanie kryteriów punktowych.

Załącznik nr 7. Wykaz zawodów szkolnictwa branżowego, dla których jest prognozowane istotne zapotrzebowanie na pracowników w województwie kujawsko-pomorskim.

.....
podpis Kierownika projektu

.....
podpis Prezesa ZDZ