

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Szkoła nowych możliwości 3

RPKP.10.02.03-04-0012/20

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, na podstawie umowy nr UM_WR.433.1.292.2021 z dnia 29 czerwca 2021 r.

I. DEFINICJE

1. **Biuro projektu** – jest to biuro, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, gdzie istnieje możliwość osobistego kontaktu z personelem projektu oraz uzyskanie informacji na temat jego realizacji. Należy przez to rozumieć biuro mieszczące się w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego (ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń), budynek szkoły – pok. 39. Biuro jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. **Projektodawca** – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego (ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń) – dalej ZDZ Toruń.
3. **Szkoła** – należy przez to rozumieć Technikum Mundurowe w Toruniu (ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń).
4. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt *Szkoła nowych możliwości 3* nr RPKP.10.02.03-04-0012/20
5. **Uczestnik/-czka projektu** – dalej UP, należy przez to rozumieć osobę fizyczną zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. **Strona internetowa projektu** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat projektu, tj.: www.zdz.torun.pl.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Celem projektu zwiększenie jakości kształcenia w Technikum Mundurowym w Toruniu przez doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych, wzrost kompetencji 3 nauczycieli kształcenia zawodowego oraz zwiększenie szans 60 uczniów na zatrudnienie zgodnie z wyuczonym zawodem poprzez zdobycie dodatkowych kwalifikacji i kompetencji zawodowych i uniwersalnych oraz udział w stażach uczniowskich od 01.08.2021 r. do 31.08.2023 r.
2. UP mogą być wyłącznie uczniowie Szkoły kształcący się w zawodach: technik-logistyk i technik-mechanik oraz nauczyciele kształcenia zawodowego.
3. Grupę docelową stanowi 60 uczniów oraz 3 nauczycieli – łącznie 63 osoby.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do takiego doboru osób spełniających kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

III. REKRUTACJA

1. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi formularz rekrutacyjny zawierający pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – w przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie.
2. Rekrutacja ma charakter wewnętrzny.
3. Miejscem realizacji rekrutacji jest biuro projektu oraz sekretariat Szkoły.
4. Dokumenty rekrutacyjne w wersji papierowej dostępne będą w biurze projektu, sekretariacie Szkoły, salach dydaktycznych (dostęp u nauczycieli/wychowawców), na zebraniach z rodzicami, w wersji elektronicznej na stronie internetowej projektu.
5. Formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć do biura projektu, sekretariatu Szkoły lub nauczycielom/wychowawcom. Istnieje także możliwość wstępnego zgłoszenia telefonicznie lub mailem.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
7. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie dodatkowo bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.
9. Za datę zgłoszenia uznaje się datę i godzinę faktycznego wpływu prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego.
10. Osoby ubiegające się o udział w projekcie zostaną indywidualnie poinformowane o wyniku rekrutacji. Niezakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poinformowani o podstawach odmowy.
11. Od decyzji o odmowie zakwalifikowania do udziału w projekcie przysługuje odwołanie do Projektodawcy. Odwołanie winno zostać wniesione na piśmie i doręczone do biura projektu w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji. Odwołanie podlega rozpatrzeniu przez Projektodawcę w terminie 3 dni od dnia doręczenia do biura projektu. W wyniku rozpatrzenia odwołania Projektodawca wydaje decyzję na piśmie, która podlega doręczeniu osobie wnoszącej odwołanie.
12. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc na daną formę wsparcia przyznawane zostaną dodatkowe punkty rekrutacyjne. Można je będzie uzyskać za spełnienie następujących kryteriów:
 - a) zamieszkiwanie na wsi/dojeżdżający – 4 pkt.,
 - b) uczniowie IV klas – 2 pkt.,
 - c) dochód na osobę w rodzinie poniżej minimalnego wynagrodzenia – 3 pkt.,
 - d) średnia ocen powyżej 4.0 – 1 pkt., powyżej 4.5 – 2 pkt.

W momencie zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż zaplanowanych miejsc na daną formę wsparcia, zgłoszone osoby zostaną poproszone o wypełnienie dodatkowego formularza pozwalającego na zastosowanie kryteriów punktowych.

IV. ZADANIA MERYTORYCZNE

1. W ramach projektu zaplanowane zostały następujące zadania – formy wsparcia dla UP:



- a) Warsztaty umiejętności uniwersalnych: 60 osób (12 grup ok. 10-osobowych po 4 w zakresie kreatywności, rozwiązywania problemów i pracy zespołowej) – 8 godz./temat/grupę.
- b) Kursy informatyczne: 48 osób (12 grup ok. 8-osobowych w zakresie następujących modułów: Użytkowanie baz danych, Grafika menedżerska i prezentacyjna, IT security, Przetwarzanie tekstów, Arkusze kalkulacyjne) – 16 godz./moduł/grupę.
- c) Kursy języka angielskiego branżowego: 32 osoby (4 grupy ok. 8-osobowe) – 60 godz./grupę.
- d) Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i terminali płatniczych: 14 osób (2 grupy ok. 7 osobowe) – 88 godz./grupę.
- e) Kursy z zakresu gospodarki magazynowej: 28 osób (4 grupy ok. 7-osobowe):
 - Wsparcie procesów magazynowych przy wykorzystaniu systemu komputerowego (2 grupy) – 60 godz./grupę.
 - Dokumenty magazynowe i handlowe w procesie logistycznej obsługi klienta (2 grupy) – 60 godz./grupę.
- f) Kurs operatora obrabiarek sterowanych numerycznie: 7 osób (1 grupa 7-osobowa) – 160 godz./grupę.
- g) Kurs operatora konwencjonalnych obrabiarek skrawających: 7 osób (1 grupa 7-osobowa) – 120 godz./grupę.
- h) Kursy z zakresu zastosowania nowoczesnych technologii w reklamie: 28 osób (4 grupy ok. 7-osobowe):
 - E-marketing i social media (2 grupy) – 60 godz./grupę.
 - Grafika komputerowa i projektowanie stron www (2 grupy) – 60 godz./grupę.
- i) Kursy AutoCAD i Autodesk Inventor: 10 osób (2 grupy 8-osobowe) – 40 godz./grupę:
 - AutoCAD (1 grupa).
 - Autodesk Inventor (1 grupa).
- j) Podstawy księgowości i prowadzenia własnej działalności gospodarczej: 16 osób (2 grupy 8-osobowe) – 60 godz./grupę.
- k) Kompetencje zawodowe w służbach mundurowych: 60 osób (13 grup 8-20 osobowych):
 - Kurs kompetencji wojskowych (3 grupy ok. 20-osobowe) – 40 godz./grupę.
 - Kurs walki wręcz i samoobrony – (6 grup ok. 8-osobowych) – 30 godz./grupę.
 - Kurs kryminalistyczny (4 grupy ok. 10 osobowych) – 32 godz./grupę.
- l) Staże uczniowskie: 30 osób – 150 godz./ osobę.
- m) Dodatkowe zajęcia z zakresu wiedzy o ładzie przestrzennym: 32 osoby (4 grupy ok. 8-osobowe) – 16 godz. na grupę.
- n) Rozwój kompetencji i kwalifikacji nauczycieli kształcenia zawodowego: 3 osoby:
 - studia podyplomowe dla menedżerów zarządzania logistyką – 1 osoba.
 - szkolenie przepływy logistyczne w organizacji – optymalizacja, prognozowanie, planowanie i współpraca – 3 osoby.
 - kurs spedycyjny – 1 osoba.

V. UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. UP ma prawo do:
 - a) wzięcia udział w jednej lub kilku formach wsparcia w ramach projektu.
 - b) zgłaszania uwag, dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu, bezpośrednio do osób zatrudnionych w projekcie.



- c) usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (UP zobowiązany jest poinformować Projektodawcę do 3 dni od momentu nieobecności o jej przyczynie – w przypadku braku takiej informacji każda nieobecność traktowana będzie jako nieusprawiedliwiona).
- d) otrzymania stypendium za udział w stażu uczniowskim.
2. Na osobach przystępujących do projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów.
 - c) uczestniczenie w formach wsparcia na które UP został zakwalifikowany i potwierdzenie tego faktu podpisem na liście obecności (min. frekwencja wynosi 80%).
 - d) przystąpienie do egzaminów – tam gdzie zostały przewidziane.
 - e) usprawiedliwienie nieobecności w biurze projektu w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zaistnienia zdarzenia.
 - f) rzetelne przygotowanie się do zajęć.
 - g) zgłaszania zmian zawartych w składanych przez UP dokumentach.

VI. ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z PROJEKTU

1. UP, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację UP poprzez żądanie od niego/niej przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności.
3. UP może zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 2 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsca zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku odstąpienia przez UP od udziału w projekcie z przyczyn niezależnych od Projektodawcy, w szczególności z własnej winy/bez podania konkretnej przyczyny, UP zobowiązuje się naprawić szkodę powstałą w majątku Projektodawcy w postaci kosztu udziału w Projekcie. Koszty związane z udziałem UP, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia od Projektodawcy, UP zwróci w terminie 7 dni od dnia rezygnacji na wskazane przez Projektodawcę konto bankowe.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo wykreślenia UP z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia postanowień Regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego;
 - c) nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20% godzin zajęć.
6. W momencie wykreślenia UP z listy uczestników projektu, postanowienia ust. 4 dotyczącego zwrotu kosztów stosuje się odpowiednio.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Prezesa Zakładu oraz Kierownika projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2021 r. i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.



Załączniki:

Załącznik nr 2. Wykaz wsparcia w projekcie dla uczniów Branżowej Szkoły I stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości

Załącznik nr 3. Wykaz wsparcia w projekcie dla pracowników Branżowej Szkoły I stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości

.....
podpis Kierownika projektu

.....
podpis Prezesa ZDZ

Załącznik nr 2.

Wykaz wsparcia w projekcie dla uczniów Technikum Mundurowego

Lp.	Nr zadania we wniosku o dofinansowanie	Forma wsparcia		Liczba osób ogółem	Liczba grup	Liczba osób w grupie	Liczba godzin
1.	Zadanie 2.	Warsztaty umiejętności uniwersalnych w zakresie: kreatywności, rozwiązywania problemów i pracy zespołowej		60	12	10	8
2.	Zadanie 3.	Kursy informatyczne w zakresie następujących modułów: Użytkowanie baz danych, Grafika menedżerska i prezentacyjna, IT security, Przetwarzanie tekstów, Arkusze kalkulacyjne		48	12	8	16
3.	Zadanie 4.	Kursy języka angielskiego branżowego		32	4	8	60
4.	Zadanie 5.	Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i terminali płatniczych		14	2	7	88
5.	Zadanie 6.	Kursy z zakresu gospodarki magazynowej	Wsparcie procesów magazynowych przy wykorzystaniu systemu komputerowego	28	2	7	60
6.			Dokumenty magazynowe i handlowe w procesie logistycznej obsługi klienta		2	7	60
7.	Zadanie 7.	Kurs operatora obrabiarek sterowanych numerycznie		7	1	7	160
8.	Zadanie 8.	Kurs operatora konwencjonalnych obrabiarek skrawających		7	1	7	120
9.	Zadanie 9	Kursy z zakresu zastosowania nowoczesnych technologii w reklamie	E-marketing i social media	28	2	7	60
10.			Grafika komputerowa i projektowanie stron www		2	7	60
11.	Zadanie 10.	Kursy z zakresu projektowania	AutoCAD	10	1	8	40
12.			Autodesk Inventor		1	8	10

Lp.	Nr zadania we wniosku o dofinansowanie	Forma wsparcia		Liczba osób ogółem	Liczba grup	Liczba osób w grupie	Liczba godzin
13.	Zadanie 11.	Podstawy księgowości i prowadzenia własnej działalności gospodarczej		16	2	8	60
14.	Zadanie 12.	Kompetencje zawodowe w służbach mundurowych	Kurs kompetencji wojskowych	60	3	20	40
15.			Kurs walki wręcz i samoobrony		6	8	30
16.			Kurs kryminalistyczny		4	10	32
17.	Zadanie 13.	Staże uczniowskie		30	-	-	150
18.	Zadanie 14	Dodatkowe zajęcia z zakresu wiedzy o ładzie przestrzennym		32	4	8	16

Załącznik nr 3.

Wykaz wsparcia w projekcie dla nauczycieli kształcenia zawodowego

Lp.	Nr zadania we wniosku o dofinansowanie	Forma wsparcia	Liczba osób ogółem	Liczba grup	Liczba osób w grupie	Liczba godzin
1.	Zadanie 15.	Rozwój kompetencji i kwalifikacji nauczycieli kształcenia zawodowego				
		Studia podyplomowe dla menedżerów zarządzania logistyką	1	-	-	zgodnie z programem uczelni
		Szkolenie przepływy logistyczne w organizacji	3	1	3	16
		Kurs spedycyjny	1	1	1	55