

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akademia ZAWODowców 2”

Projekt „Akademia ZAWODowców 2” realizowany przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Toruniu jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej RPKP.10.00.00 Innowacyjna edukacja, działania RPKP.10.04.00 Edukacja dorosłych, poddziałania RPKP.10.04.02 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy, na podstawie umowy nr UM_WR.433.1.486.2020 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

I. DEFINICJE

- **„Projekt”** – należy przez to rozumieć Projekt „Akademia ZAWODowców 2” nr umowy: UM_WR.433.1.486.2020 (nr projektu: RPKP.10.04.02-04-0024/20);
- **„Personel Projektu”** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione do realizacji Projektu (kierownik projektu, specjalistka ds. szkoleń i monitoringu w Toruniu, specjalistka ds. szkoleń w Grudziądzu, specjalistka ds. szkoleń w Rypinie, specjalistka ds. rozliczeń);
- **„Biuro Projektu”** – są to biura, w których przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, gdzie istnieje możliwość osobistego kontaktu z Personelem projektu oraz uzyskanie informacji na temat jego realizacji. Należy przez to rozumieć biura Zakładu Doskonalenia Zawodowego w:
 - Toruniu – ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń (pełna dokumentacja projektowa),
 - Grudziądzu – al. 23 Stycznia 24, 86-300 Grudziądz (punkt rekrutacyjny),
 - Rypinie – ul. Mławska 14, 87-500 Rypin (punkt rekrutacyjny).Biura są czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
- **„Projektodawca” lub „Beneficjent”** – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego, ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń (ZDZ Toruń);
- **„Instytucja Pośrednicząca”** – należy przez to rozumieć instytucję nadzorującą prawidłową realizację Projektu oraz przyznającą środki na jego realizację tj. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń;
- **„Uczestnik/czka Projektu”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą Beneficjent podpisał Umowę uczestnictwa w Projekcie;
- **„Strona internetowa Projektu”** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat Projektu, tj.: www.zdz.torun.pl;

- Okres realizacji Projektu: **01.11.2020-30.06.2023.**

II. CEL PROJEKTU, GRUPA DOCELOWA

§ 1

Celem projektu jest zwiększenie poziomu kwalifikacji i kompetencji zawodowych zgodnych z potrzebami lokalnych rynków pracy przez 842 (w tym 60 kobiet) osoby dorosłe z grup defaworyzowanych w wieku 18-65 lat zamieszkujące, pracujące lub uczące się w Toruniu, powiecie toruńskim i podregionie grudziądzkim od 1.11.2020 do 30.06.2023.

§ 2

Grupę docelową w projekcie będą tworzyć 842 osoby (60 kobiet i 782 mężczyzn) dorosłe (w wieku 18-65 lat), które z własnej inicjatywy chcą nabywać, podnosić lub uzupełniać posiadane kompetencje, kwalifikacje i umiejętności, zamieszkujące, pracujące lub uczące się w Toruniu, powiecie toruńskim lub podregionie grudziądzkim oraz należące do grup defaworyzowanych, tzn. wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji (założono preferowanie w procesie rekrutacji osób o niskich kwalifikacjach i 50+). Założono udział:

- mieszkańców miast średnich (Grudziądz, Rypin) – 255 osób
- osób zamieszkujących, pracujących lub uczących się na obszarze podregionu grudziądzkiego – 500 osób.

Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru osób spełniających kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników.

Udział w projekcie jest bezpłatny.

III. REKRUTACJA

§ 1

W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:

- formularz rekrutacyjny (zawierający m.in. oświadczenie o wieku, wykształceniu i niskich kwalifikacjach oraz miejscu zamieszkania, nauki lub pracy, niepełnosprawności, uzasadnienie wsparcia w projekcie) oraz pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- w przypadku osoby z niepełnosprawnościami - kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym lub znacznym/ kserokopia

orzeczenia o niezdolności do pracy/ kserokopia innego równoważnego orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), a w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi kserokopia dokumentu potwierdzającego stan zdrowia wydanego przez lekarza , np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

Kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana będzie dodatkowo bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

- a) spełnienie przez niego warunków formalnych (określonych w Rozdziale II, § 2, niniejszego regulaminu) uprawniających do udziału w projekcie, potwierdzonych oświadczeniem uczestnika projektu,
- b) uzyskanie przez Projektodawcę od uczestnika projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników oraz przeprowadzenia ewaluacji.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.

Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu. Istnieje także możliwość wstępnego zgłoszenia e-mailem.

Za datę zgłoszenia uznaje się datę i godzinę faktycznego wpływu prawidłowo wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego do Biura Projektu.

Osoby ubiegające się o udział w Projekcie zostaną indywidualnie poinformowane o wyniku rekrutacji. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o podstawach odmowy oraz o możliwości odwołania się od negatywnej decyzji.

Od decyzji o odmowie zakwalifikowania do udziału w Projekcie przysługuje odwołanie do Projektodawcy. Odwołanie powinno zostać wniesione na piśmie i doręczone do Biura Projektu w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji.

Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Projektodawcę w terminie 3 dni od dnia doręczenia do Biura Projektu. W wyniku rozpoznania odwołania Projektodawca wydaje decyzję na piśmie, która podlega doręczeniu osobie wnoszącej odwołanie.

§2

1. Dodatkowe punkty (stosowane w przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc; za cechy mające negatywny wpływ na sytuację zawodową u obecnego pracodawcy lub wydłużające czas pozostawania bez zatrudnienia) można uzyskać za spełnienie następujących kryteriów:

- Miejsce zamieszkania/nauki/zatrudnienia na terenie podregionu grudziądzkiego

(oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym) – 20 pkt; podregion grudziądzki obejmuje: powiat brodnicki, powiat chełmiński, powiat golubsko-dobrzyński, powiat grudziądzki, powiat rypiński, powiat wąbrzeski, miasto Grudziądz.

- Wiek – pow. 50 roku życia (oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym) – 3 pkt.
- niskie kwalifikacje – wykształcenie (oświadczenie o wykształceniu w formularzu rekrutacyjnym): ISCED-1 – 5 pkt, ISCED-2 – 4 pkt, ISCED-3 – 3 pkt; gdzie: ISCED-1 – szkoła podstawowa, ISCED-2 – gimnazjum, ISCED-3 – liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła branżowa I lub II stopnia.
- Zamieszkiwanie na obszarach wiejskich (oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym) – 3 pkt.
- Niepełnosprawność (orzeczenie/urzędowy dokument o złym stanie zdrowia) – 5 pkt.

IV. ZADANIA MERYTORYCZNE

§1

W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące zadania:

1. Kursy - obszar spawania:

- Spawanie TIG: 103 godziny (23 teorii i 80 praktyki), 10 grup, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.
- Spawanie MAG: 146 godzin (26 teorii i 120 praktyki), 10 grup, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.
- Spawanie MMA: 164 godzin (24 teorii i 140 praktyki), 10 grup, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.
- Spawanie MIG: 146 godzin (26 teorii i 120 praktyki), 10 grup, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.

2. Kursy - obszar budowlany:

- Montażysta rusztowań budowlano-montażowych: 80 godzin (48 teorii i 32 praktyki), 4 grupy, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.
- Technolog (pracownik) robót wykończeniowych w budownictwie: 220 godzin (55 teorii i 165 praktyki), 5 grup, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.
- Operator koparko-ładowarek: 134 godzin (52 teorii i 82 praktyki), 4 grupy, średnio 10 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.
- Dekarz: 150 godzin (63 teorii i 87 praktyki), 3 grupy, średnio 8 osób w grupie;



dotatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.

- Murarz-tylnkarz: 240 godzin (60 teorii i 180 praktyki), 3 grupy, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.
- Zbrojarz-betoniarz: 200 godzin (40 teorii i 160 praktyki), 3 grupy, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.
- Monter instalacji budowlanych: 200 godzin (45 teorii i 155 praktyki), 3 grupy, średnio 8 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.

3. Kursy - obszar obróbki materiałów:

- Operator obrabiarek sterowanych numerycznie: 160 godzin (50 teorii i 110 praktyki), 2 grupy, średnio 10 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.
- Operator konwencjonalnych obrabiarek: 120 godzin (40 teorii i 80 praktyki), 2 grupy, średnio 10 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.
- Kurs AutoCAD: 40 godzin (40 teorii/praktyki), 6 grup, średnio 10 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.
- Stolarz: 142 godziny (44 teorii i 98 praktyki), 2 grupy, średnio 10 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.
- Ślusarz: 110 godzin (30 teorii i 80 praktyki), 2 grupy, średnio 10 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.

4. Kursy - obszar motoryzacji:

- Mechanik samochodowy: 220 godzin (40 teorii i 180 praktyki), 1 grupa, 10 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.
- Lakiernik samochodowy: 160 godzin (48 teorii i 112 praktyki), 1 grupa, 10 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.

5. Kursy - obszar usługowy:

- Kucharz (nowe trendy w sztuce kulinarnej): 80 godzin (20 teorii i 60 praktyki), 2 grupy, średnio 10 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.
- Kosmetyczka z obsługą kas fiskalnych: 218 godzin (28 teorii i 190 praktyki), 1 grupa, średnio 10 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.
- Opiekun osoby starszej: 120 godzin (64 teorii i 56 praktyki), 4 grupy, średnio 10 osób

w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.

- Operator wózków jezdniowych: 112 godzin (44 teorii i 68 praktyki), 2 grupy, średnio 12 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.

6. Kursy na uprawnienia elektryczne, energetyczne i gazowe:

- Kursu na I grupę uprawnień elektrycznych/energetycznych: 90 godzin (30 teorii i 60 praktyki), 2 grupy, średnio 10 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.
- Kursu na II grupę uprawnień elektrycznych/energetycznych: 60 godzin (20 teorii i 40 praktyki), 2 grupy, średnio 10 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.
- Kursu na III grupę uprawnień elektrycznych/energetycznych: 60 godzin (20 teorii i 40 praktyki), 2 grupy, średnio 10 osób w grupie; dodatkowe wsparcie: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu.

§2

W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-na do podpisania przede wszystkim:

- Umowy uczestnictwa w Projekcie.
- Jeśli formularz rekrutacyjny zostanie wypełniony przed dniem pierwszej formy wsparcia, to uczestnik projektu dodatkowo będzie musiał wypełnić oświadczenie, że informacje o uczestniku projektu ujęte w formularzu rekrutacyjnym i innych oświadczeniach są aktualne na dzień rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia (oświadczenie o zgodności danych w formularzu i oświadczeniach na dzień pierwszej formy wsparcia).

V. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ MERYTORYCZNYCH

§1 Kursy zawodowe

1. Kursy zawodowe są przewidziane dla 842 Uczestników/-czek Projektu z podziałem i wymiarem godzinowym ukazanym w części IV paragrafie 1 niniejszego dokumentu.
2. Ukończenie szkolenia jest możliwe tylko w przypadku co najmniej 80% frekwencji na zajęciach.
3. Na zakończenie szkolenia przeprowadzony zostanie egzamin oraz wydany dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub kompetencje i umiejętności zawodowe (po pozytywnym zdaniu egzaminu).
4. Godzina zajęć wynosi 45 minut oraz 15 minut przerwy. W wyjątkowych przypadkach,

gdy program kursu realizowany jest na podstawie wytycznych instytucji zewnętrznej, godzina zajęć może być traktowana jako 60 minut (bez przerw) – dla przykładu: zajęcia praktyczne z zakresu spawania.

§2 Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach Projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla 30% Uczestników/-czek Projektu.
2. O udzielenie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu mogą ubiegać się wszyscy Uczestnicy projektu zamieszkujący poza miejscem odbywania form wsparcia (zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości).
3. Zwrot kosztów dojazdu następuje do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze w zakresie komunikacji zbiorowej, bądź własnym/użyczonym samochodem jednak do równowartości biletu za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.
4. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia publicznym środkiem transportu niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
 - poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (dokument dostępny w Biurze Projektu);
 - oryginałów biletów komunikacji zbiorowej: bilety kolejowe kl. II, bilety komunikacji PKS (jednorazowe lub miesięczne).
5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu samochodem niezbędne jest złożenie:
 - poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (dokument dostępny w Biurze Projektu);
 - potwierdzenia ceny biletu na danej trasie, wystawionego przez przewoźnika oferującego najniższe ceny usługi przewozu;
 - do wglądu osoby przyjmującej oświadczenie należy przedstawić prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny bądź umowę użyczenia – przy składaniu pierwszego wniosku.
6. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.
7. Bilety/potwierdzenia ich zakupu muszą być czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
8. Projektodawca zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy Uczestnika/-czki Projektu do 15 dni kalendarzowych po złożeniu prawidłowo wypełnionego

wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami.

9. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
10. Zwrot poniesionych kosztów zostanie dokonany na rzecz osób ustalonych na podstawie kolejności złożenia wniosków, począwszy od wniosków złożonych najwcześniej.

VI. ZASADY MONITORINGU

1. Osoby biorące udział w Projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ewentualnych ankiet monitorujących od momentu przystąpienia do zakończenia udziału w Projekcie.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/-CZEK

§1 Prawa

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
 - udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - zgłaszania uwag, dotyczących działań przewidzianych w ramach Projektu, bezpośrednio do osób zatrudnionych w Projekcie (personelu projektu);
 - usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (Uczestnik/-czka zobowiązany jest poinformować Projektodawcę do 5 dni od momentu wystawienia zwolnienia lekarskiego lub przedstawić pisemne usprawiedliwienie Projektodawcy w terminie 5 dni kalendarzowych od zaistnienia nieobecności);
 - otrzymania zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z wytycznymi zawartymi w §2 Rozdziału V.

§2 Obowiązki

Na osobach przystępujących do Projektu spoczywają następujące obowiązki:

1. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
2. złożenie kompletu wymaganych dokumentów;



- uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane dla Uczestnika/czki w Projekcie i potwierdzenie tego faktu własnym podpisem na liście obecności;
- przystąpienie do egzaminów w ramach kursów zawodowych;
- usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zaistnienia zdarzenia;
- rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców/instruktorów;
- zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych;
- dbanie o sprzęt, oprogramowanie i urządzenia, z których korzysta w trakcie trwania kursu - za uszkodzenia sprzętu, oprogramowania i urządzeń powstałych w wyniku użytkowania przez uczestnika/czkę kursu nieprawidłowego, niezgodnego z zaleceniami instruktora bądź niezgodnego z jego przeznaczeniem odpowiedzialność ponosi uczestnik/czka kursu.

VIII. ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z PROJEKTU

§1

- Uczestnik/-czka, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby (np. choroba Uczestnika/-czki).
- Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika/-czki Projektu poprzez żądanie od niego/niej przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego.
- Uczestnik/-czka może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 2 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
- W przypadku odstąpienia przez Uczestnika/-czkę od umowy o umożliwieniu uczestnictwa w Projekcie z przyczyn niezależnych od Projektodawcy, w szczególności z własnej winy/bez podania konkretnej przyczyny, Uczestnik/-czka zobowiązuje się naprawić szkodę powstałą w majątku Projektodawcy w postaci kosztu udziału w Projekcie. Koszty związane z udziałem Uczestnika/-czki, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia przez Projektodawcę (tj. koszt organizacji danego kursu wraz z kosztami pośrednimi podzielony przez liczbę uczestników danego kursu), Uczestnik/-czka zwróci w terminie 7 dni od dnia rezygnacji na wskazane przez Projektodawcę konto bankowe.

5. Projektodawca zastrzega sobie prawo wykreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia postanowień Regulaminu;
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego;
 - opuszczenia ponad 20% godzin zajęć.

6. W przypadku wykreślenie Uczestnika/-czki z listy uczestników Projektu, postanowienia ust. 4 dotyczącego zwrotu kosztów stosuje się odpowiednio.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Prezesa Zakładu oraz Kierownika Projektu.
- Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.01.2021 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Toruń, dnia 10.05.2021r.